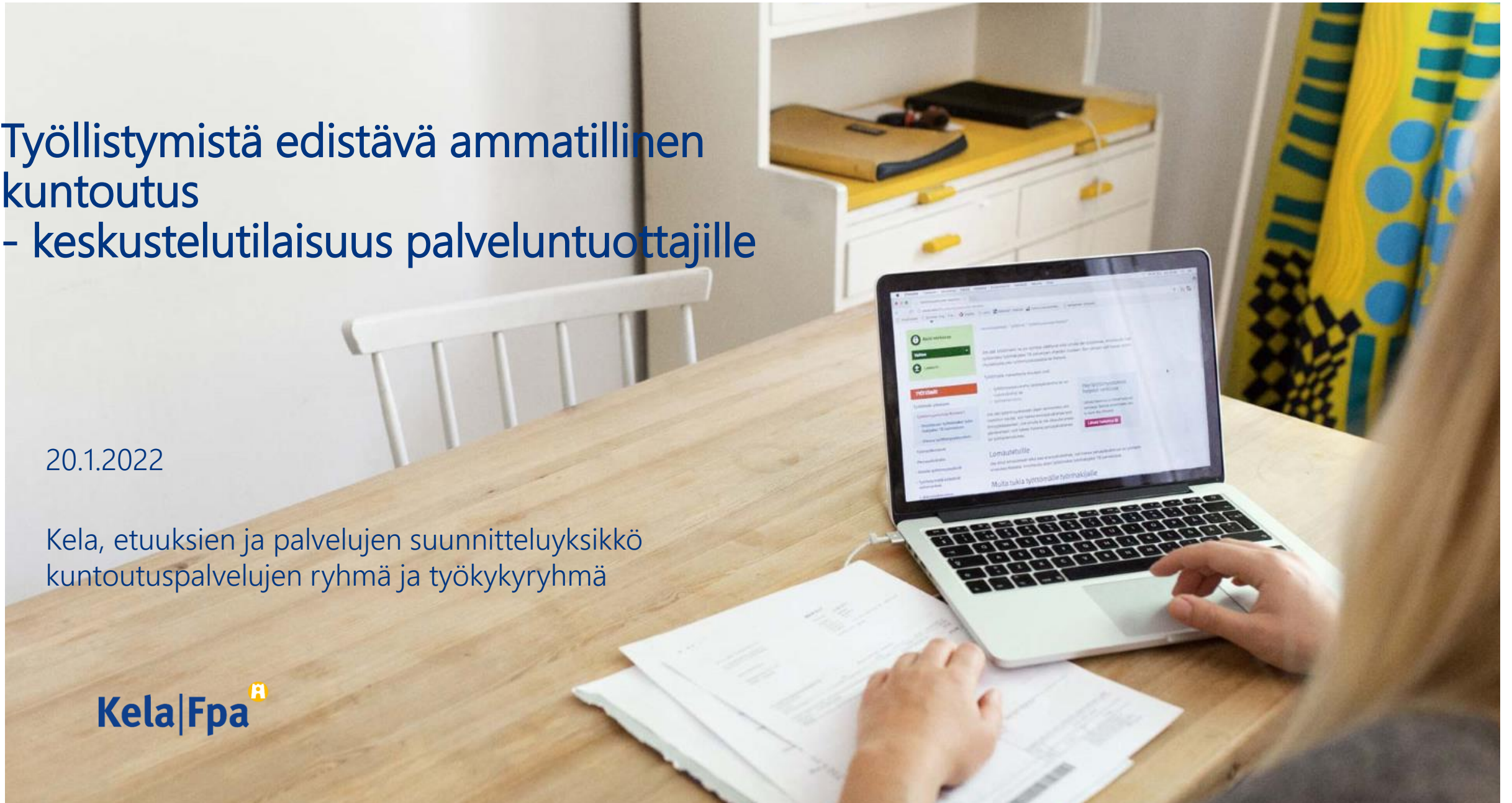


Työllistymistä edistävä ammatillinen kuntoutus - keskustelutilaisuus palveluntuottajille

20.1.2022

Kela, etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö
kuntoutuspalvelujen ryhmä ja työkykyryhmä

Kela|Fpa 



Tervetuloa! Paikalla tänään

Leena Penttinen
suunnittelija



Leena Poikkeus
suunnittelija



Maija Rauma
suunnittelija



Anne Flak
suunnittelija

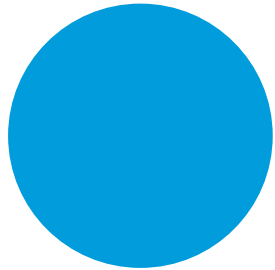


Yleistä asiaa

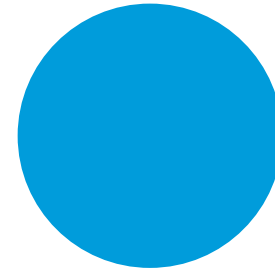
- Tilaisuuden kesto klo: 8:00-9:00
- Ei tallenneta
- Tarkista, että mikrofonisi on suljettu esityksen aikana
- Kysymyksiä ja kommentteja voi esittää koko esityksen ajan Skype-viestikenttään
- Tilaisuuden lopussa on mahdollista keskustella, jos vain aika riittää
- Ppt-esitys viedään myöhemmin muun materiaalin ohella osoitteeseen kela.fi/yhteistyokumppanit-kuntoutuspalvelut-palveluntuottajilletapahtumat-ja-koulutukset
 - Jos kysymyksiin ei ehditä vastaamaan tilaisuuden aikana, kysymyksen vastaukset tallennetaan tilaisuuden jälkeen samaan paikkaan



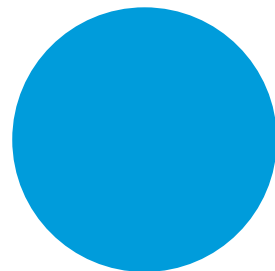
Tilaisuuden sisältö



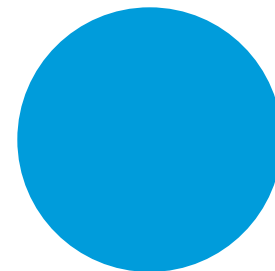
Yleiset asiat



Laskutus



Kuntoutusraha



Tilaisuudessa esille
nousseet
kysymykset

1. Yleiset asiat

Ruokailun järjestäminen

- Palveluntuottaja järjestää asiakkaalle kuntoutuksen aikaisen ruokailun vaihtoehtoisesti
 - palveluntuottajan toimipisteessä
 - palveluntuottajan järjestämässä erillisessä ruokailutilassa, joka sijaitsee enintään 500 metrin etäisyydellä palveluntuottajan toimipisteestä.
 - Huomioitavaa: Jos asiakas ei voi liikkua edellä mainittuun palveluntuottajan järjestämään erilliseen ruokailutilaan, asiakkaalle toimitetaan ateria palveluntuottajan toimipisteeseen.
 - (kts. palvelukuvaus)

Ruokailutilan sijainti

Palveluntuottajan kysymys:

”Palvelukuvauksen mukaan lounaspaikan on oltava vähintään 500 m päästä harjoittelupaikasta. Voiko etäisyyttä muuttaa yli 500 m ja /tai antaa palveluntuottajalle mahdollisuus järjestää lounas?”

Vastaus:

Kuntoutuksen aikaisen ruokailun palveluntuottajan järjestämässä erillisessä ruokailutilassa tulee sijaita enintään 500 metrin etäisyydellä palveluntuottajan toimipisteestä. Tätä vaatimusta ei voi tällä sopimuskaudella muuttaa.

Ruokailun korvaaminen muuttui elokuussa 2021

- Aikaisemmin palveluntuottajan oli huolehdittava siitä, että asiakas saa käyttöönsä Kelan määrittelemän ravinnon hinnan (ravinto avohoito), jos palveluntuottaja ei voi järjestää ruokailua palveluntuottajan työkokeilutiloissa tai ulkopuolisessa työpaikassa tapahtuvan asiakkaan kuntoutuksen aikana.
- Palveluntuottajille on annettu asiasta tiedote 10.8.2021.



Ruokarahakorvauksen lakkauttaminen

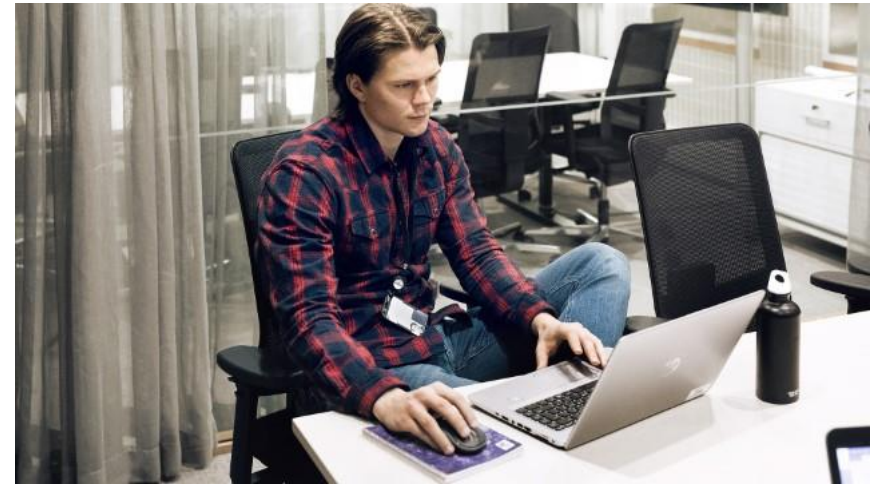
"Ruokarahakorvauksen lakkauttaminen asettaa asiakkaat eriarvoiseen asemaan esim. silloin kun on liikkuva työ tai lähellä ei ole lounaspaikkaa"

"Ravinnon järjestäminen asiakkaalle työkokeilun ja työhönvalmennuksen on osoittautunut hankalaksi etenkin "suuremmissa" kaupungeissa. Isot marketit eivät ota enää tiliasiakkaita. Pienemmissä kaupungeissa olemme saaneet sopimuksen K-marketin kanssa. Suoraan asiakkaalle maksettava korvaus toimi oikein hyvin, eikä ongelmia ollut."

(palveluntuottajien kommentteja)

Miksi ruokarahakorvaus lakkautettiin?

- Verohallinto puuttui ravintokorvaukseen. Verohallinnon mukaan tässä asiakkaan saamassa rahallisessa korvauksessa oli kyse muusta veronalaisesta ansiotulosta, josta palveluntuottajan olisi pitänyt toimittaa ennakonpidätys ja tehdä maksusta ilmoitus tulorekisteriin.
- Koska kyseessä on verottajan päätös, ei Kela voinut antaa virallista siirtymäaikaa.
- **Linkki tiedotteesta 10.8.2021:**
https://www.kela.fi/ajankohtaista-yhteistyokumppanit/-/asset_publisher/WQHcJ3JiaK7b/content/ammattillisen-kuntoutuksen-palveluissa-suoraan-asiakkaalle-maksettava-korvaus-ravinnosta-yhteistyokumppanit



Ruokailun korvaaminen työharjoittelussa (tiedote 10.8.2021)

- Asiakkaiden kuntoutuksen toteuttamisen turvaamiseksi **Kela kannustaa palveluntuottajia järjestämään asiakkaiden ruokailun työharjoittelun aikana**, jos se vain on mahdollista. Suosittelemme, että asiakkaiden ruokailu järjestetään työharjoittelupaikkojen ruokalassa tai niiden läheisyydessä olevissa ruokapaikoissa.
- **Palveluntuottaja ei voi enää maksaa rahallista korvausta asiakkaalle.** Palveluntuottajan harkinnassa on se, miten se asiakkaiden ruokailun järjestää.
- **Palveluntuottaja voi sopia** esim. kaupan tai aterioita toimittavien yritysten kanssa asiakkaan ravinnon järjestämisestä (lounas/päivällinen ja tarpeelliset välipalat). Tuolloin palveluntuottaja vastaa ravinnosta aiheutuvista kustannuksista.
- Jos asiakas tekee **kotietätyötä työllistymistä** edistävän ammatillisen kuntoutuksen (TEAK) ulkopuolisen työharjoittelun aikana ja palveluntuottajalla on mahdollisuus järjestää asiakkaan ruokailu, Kela korvaa palveluntuottajalle sopimuksen hintaliitteen mukaisen korvauksen ravinnosta.
 - Jos asiakkaalle aiheutuu kuntoutukseen osallistumisesta ylimääräisiä kustannuksia (esim. ravinto) ja hän saa kuntoutuksen ajalta vähimmäismääräistä kuntoutusrahaa, asiakkaalla voi olla oikeus ylläpitokorvaukseen. Lisätietoa ylläpitokorvauksesta <https://www.kela.fi/yllapitokorvaus>

Matkakorvaukset



- Kela korvaa asiakkaan tarpeellisia ja välttämättömiä matkakustannuksia, jotka liittyvät kuntoutukseen, kun kuntoutuksesta on Kelan tai julkisen terveydenhuollon päätös.
- Kela korvaa asiakkaiden matkat pääsääntöisesti **halvimman käytettävissä olevan matkustustavan mukaan**.
- Matkan omavastuu on enintään 25 euroa yhdensuuntaiselta matkalta. **Vuosiomavastuu eli ns. matkakatto on 300 euroa.** Sitä kerryttävät myös alle omavastuun jäävät matkakustannukset.
- Jos matkan hinta on esimerkiksi 10 euroa, asiakas maksaa matkasta 10 euroa, joka kerryttää vuosiomavastuuta. Kun vuosiomavastuu ylittyy, loppuvuoden matkoista ei tarvitse maksaa omavastuuta.

Asiakkaan äkillinen sairastuminen kuntoutuksen aikana

- Palvelukuvauksen mukaisesti palveluntuottaja voi laskuttaa palvelukuvauksen mukaisesta kuntoutuksesta
- kustannukset ensimmäiseltä sairastumispäivältä, jos asiakas on sairastunut äkillisesti ja palveluntuottajalle on syntynyt kuntoutuksesta kustannuksia
 - Huomioitavaa: Kela ei korvaa palveluntuottajalle ensimmäistä päivää välittömästi seuraavia sairauspoissaolopäiviä



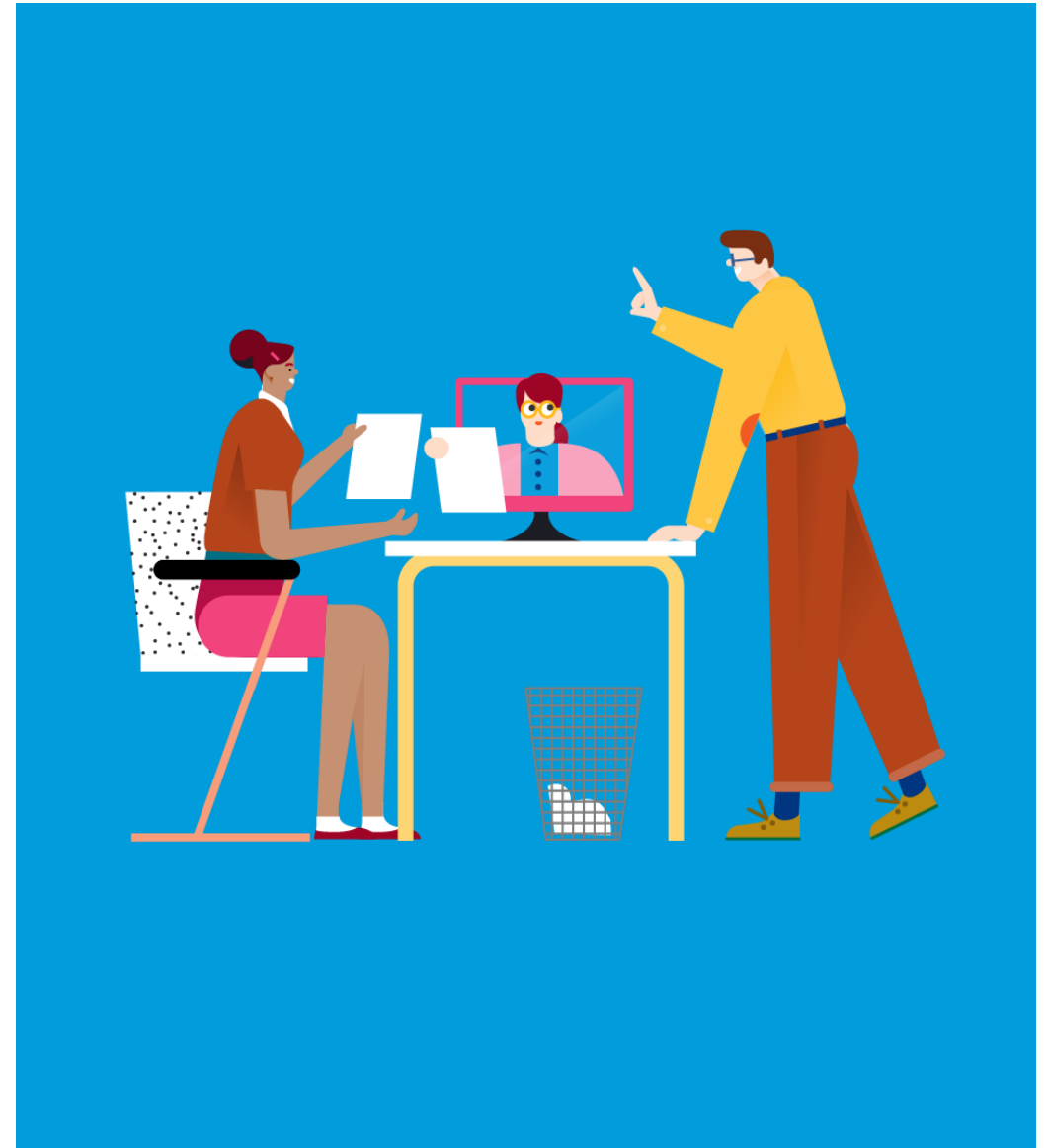
Asiakkaan äkillinen sairastuminen kuntoutuksen aikana

Ainoastaan **äkillisen sairastumisen** aiheuttaman poissaolon **ensimmäinen päivä kuluttaa kuntoutuspäiviä, jos siitä maksetaan korvaus palveluntuottajalle**. Ensimmäistä päivää välittömästi seuraavia sairauspoissalopäiviä ei lasketa kuntoutuspäiviksi eikä niitä voi laskuttaa Kelasta.

- Äkillisen sairastumisen ensimmäinen päivä voidaan laskuttaa sairastumisen aiheuttamana poissaolona, jos siitä on **tosiasiallisesti aiheutunut palveluntuottajalle kuluja**.
- Edellytyksenä on, että sairaus on äkillinen ja palveluntuottaja on saanut tiedon asiakkaan sairastumisesta viimeistään ko. päivän aamuna.
- Jos asiakas on sairastunut kesken päivän, korvataan palveluntuottajalle sen päivän kustannukset, jona asiakas sairastui.
- Jos asiakas on äkillisen sairastumisen vuoksi poissa, käyttämättä jääneet kuntoutuspäivät siirretään toteutettavaksi (ja laskutettavaksi) myöhemmin - koskee myös äkillisen sairastumisen ensimmäistä päivää, jos siitä ei ole maksettu korvausta palveluntuottajalle.

Muutostilanteista ilmoittaminen kuntoutuksen aikana

- Kelaan ei tarvitse ilmoittaa lyhyestä max. 3 pv sairauspoissaolosta, riittää, että asiakas ilmoittaa palveluntuottajalle.
- Pidemmissä poissaoloissa, jotka esim. siirtävät asiakkaan kuntoutusta, palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiasta Kelaan.
- Asiakkaalla itsellään on velvollisuus (Kelan kuntoutuslain perusteella) viipymättä ilmoittaa Kelaan, jos kuntoutus peruuntuu, keskeytyy tai tilanne muuttuu.



2. Laskutus

TEAK:in laskutus, hintaliitteet

- Sopimuksen hintaliitteissä on kuvattu hintalajit ja hintojen euromäärät
- Hintaliitteen seliteosassa on kuvattu tarkemmin hintalajeja ja niiden sisältöä
- Kahdenlaisia hintoja:
 - **Tarjotut hinnat ja niistä johdetut hinnat, alla esimerkkejä**
 - Avojakso, pati,
 - Avojakso, itsenäisesti
 - Seurantakäynti, pati
 - Työskentely, ulti palveluntuottajan käynti
 - **Kelan määrittelemät kiinteät hinnat, alla esimerkkejä**
 - Yhteydenotto (ennakko- ja seurantayhteydenotto) ja työpaikkakäynnin korvaava etäyhteydenotto
 - Majoitus (majoitus maksetaan vain yöpymisvuorokausista)
 - Ravinto
 - Puhelinpäivystys ja valvonta kuntoutuksen aikana majoittuvalle sekä kuntoutusta edeltävänä päivänä majoittuvalle asiakkaalle
 - Vapaa-ajan ohjelma (alle 18 v)
 - Kuntoutuspalautteet
 - Työskentely yksin

Lomakkeet

- Palveluntuottaja käyttää laskutuksessa Kelan laskutuslomakkeita (tilityslomake KU 206 ja laskulomake KU 201) tai sähköistä laskutusmenettelyä.
- Palveluntuottaja noudattaa laskutuksessaan Kelan antamia laskutusohjeita

The image shows two screenshots of Kela forms. The left screenshot is the 'Tilityslomake KU 206' (Invoice form KU 206). It is titled 'Kela' and 'Tilityslomake'. The form includes fields for 'Kuntoterveystieteiden tutkimuskeskus', 'Kuntoterveystieteiden tutkimuskeskus', 'Kuntoterveystieteiden tutkimuskeskus', and 'Kuntoterveystieteiden tutkimuskeskus'. It also has a table with columns for 'Kuntoterveystieteiden tutkimuskeskus', 'Kuntoterveystieteiden tutkimuskeskus', 'Kuntoterveystieteiden tutkimuskeskus', and 'Kuntoterveystieteiden tutkimuskeskus'. The right screenshot is the 'Laskulomake KU 201' (Invoice form KU 201). It is titled 'Kela' and 'Laskulomake'. It includes a table with columns for 'Laskutus peruste (lomake)', 'Ajaja', 'A. hinta', 'K. hinta', and 'Yhteensä'. The table has multiple rows for data entry. Both forms have a 'Tulosta' button at the bottom.



Laskun laatiminen

KU206 Tilitys kuntoutuskustannuksista

- Kokoa yhteen palveluntuottajaa koskevat tiedot:
 - Y-tunnus
 - Ennakonpidätystä koskevat tiedot
 - Laskuttajan tiedot
 - Asiakkaiden laskujen loppusummat ja laskutusajat
 - Ym.

KU201 Asiakaskohtainen laskulomake

- Kokoa yhteen asiakkaan kuntoutuksen toteutuksen (palv. kuvaus) perusteella laskutettavat hinnat
- Käytä sopimuksen hintalajeja
 - Laskituksen periaate yleensä:
 1. Annettua palvelua koskeva hinta
 2. Mahdollinen ravinnon hinta
 3. Mahdollinen majoituksen hinta
 4. Lisäksi voi tulla esim. valvonnan tms. hinta ja koronaan liittyvät lisäkorvaukset

Esimerkkejä TEAK:in laskutuksesta 1(3)

Asiakas on ryhmämuotoisessa avojaksossa palveluntuottajan tiloissa

- **A. asiakas ei majoitu**
 - Hintalaji 1: avojakso, pati, asiakas (5 h) xx,xx e/vrk (sis.alv) +
 - Hintalaji 15: ravinto, avohoito, pati/ulti, asiakas 22,80 e/vrk (sis. Alv)
- **B. asiakas majoittuu**
 - Hintalaji 1: avojakso, pati, asiakas (5 h), xx,xx e/vrk (sis. Alv) +
 - Hintalaji 17, ravinto, täysihoito 24,20 e vrk (sis. Alv) +
 - Hintalaji 19, majoitus 33,00 e/yöpymisvrk (sis. Alv) +
 - Hintalaji 20, puhelinpäivystys/valvonta kuntoutuksen aikana 18,60 e/yöpymisvrk (sis. Alv)
- **C. asiakas ei osallistu työhönvalmennuksen avojakson kuntoutuspäiviin palveluntuottajan tiloissa, vaan tekee kotona etänä**
 - Hintalaji 11: Avojakso itsenäisesti, asiakas 20 % xx,xx e/vrk

Esimerkkejä TEAK:in laskutuksesta

2 (3)

Asiakas on työharjoittelussa (työssä tukeminen ja tuen asteittainen vähentäminen)

- **A. asiakas tekee työharjoittelua ulkopuolisessa työpaikassa tai palveluntuottajan työkokeilutilassa**
 - Hintalaji 12: työskentely yksin xx,xx e/vrk (sis. Alv) +
 - Hintalaji 15: ravinto, avohoito, pati/ulti, asiakas 22,80 e/vrk (sis.alv)
- **B. asiakas tekee ulkop. työharjoittelua ja palveluntuottajan asiantuntija käy työpaikalla**
 - Hintalaji 4: Työskentely, ulti, palveluntuottajan käynti alle 100 km, asiakas xx/e vrk (sis.alv)
 - Hintalaji 15, ravinto, avohoito pati/ulti asiakas 22,80 e/vrk (sis. Alv)
- **C. asiakas tekee työharjoittelua ja palveluntuottaja tekee työpaikkakäyntiä korvaavan etäyhteydenoton**
 - Hintalaji: Työpaikkakäynnin korvaava etäyhteydenotto 55,80 e/vrk (sis. Alv)
 - Hintalaji 15; ravinto avohoito pati/ulti, asiakas 22,80 e/vrk (sis.alv)
- **D. asiakas tekee työharjoittelua palveluntuottajan työkokeilutilassa ja palveluntuottaja tekee käynnin**
 - Hintalaji 10: Työskentely, ulti pt työkokeilutila, palveluntuottajan käynti, asiakas 70 % xx,xx e/vrk
 - Hintalaji 15; ravinto avohoito pati/ulti, asiakas 22,80 e/vrk (sis.alv)

Esimerkkejä TEAK:in laskutuksesta 3(3)

Seurantavaihe toteutetaan seurantapäivänä, seurantakäyntinä tai seurantayhteydenottona

- **A. Asiakas käy palveluntuottajan toimipisteessä seurantapäivänä**
 - Hintalaji 1, avojakso, pati, asiakas (5 h) xx,xx e/vrk (sis. Alv) +
 - Asiakkaan kuntoutuspäivä tai seurantapäivä palveluntuottajan toimipisteessä (pati).
 - Hintalaji 15, Ravinto, avohoito, pati/ulti asiakas 22,80 e/vrk (sis. Alv)
- **B1. Asiakkaan seurantakäynti toteutuu palveluntuottajan toimipisteessä**
 - Hintalaji 3, Seurantakäynti, pati, asiakas 70 %, xx,xx e/vrk (sis. Alv) +
 - Asiakkaan seurantakäynti (2-4 h) palveluntuottajan toimipisteessä (pati), xx,xx e/vrk (sis.alv)
 - Hintalaji 18, yksittäinen ateria 15,96 e/kerta (sis. Alv)
- **B2. Palveluntuottaja tekee seurantakäynnin asiakkaan luokse työpaikalle tai muuhun paikkaan**
 - Hintalaji 7-9, seurantakäynti, ulti, palveluntuottajan käynti, xxx km, xx,xx e/vrk sis. Alv +
 - Työhönvalmentajan/työparin käynti seurantakäyntinä (2-4 h) työpaikalla tai muussa tarkoituksenmukaisessa paikassa kuntoutuksen lopussa
 - Hintalaji 18, yksittäinen ateria 15,96 e/kerta (sis. Alv)
- **D. Palveluntuottaja tekee seurantayhteydenoton**
 - Hintalaji 13, Yhteydenotto (puhelu tai kuvapuhelu) 55,80 e/yhteydenotto (sis. Alv)

Laskutus 1

- **Kysymys 1:** Miten pitäisi laskuttaa ne käynnit, jos käydään työkokeilijan kanssa työhaastattelussa tai tekemässä työsopparit, **ENNEN kuin työkokeilu alkaa**. Esim. jos alkaa aamulla kuudelta työt niin on tehty sopimukset jo aiemmin, että on heti vakuutukset voimassa kun työt alkaa.
- **Vastaus 2:** Työhaastattelu-/työpaikkakäynneille, joita tehdään ennen työkokeilun/työharjoittelun alkamista, **ei ole erillistä hintaa**. Ne sisältyvät avojakson taitojen ja työn vaihtoehtojen kartoitus sekä työn etsintä – vaiheeseen (ks. esim. palvelukuvaus luku 6.2. Kuntoutusvaiheiden toteuttaminen). Alla esimerkkejä TEAK:in hintalajeista, jotka käytössä kun laskutetaan toteutuneiden avojaksojen vuorokausia:
 - Hintalaji 1, Avojakso, pati asiakas (5 h) xx,xx e/vrk
 - Hintalaji 2, avojakso, pati, asiakas (3-4 h) 70 % xx,xx e/vrk
 - Hintalaji 11, Avojakso itsenäisesti, asiakas 20 % xx,xx e/vrk
- Työn etsintä-vaiheessa työhönvalmentajat ja asiakas yhdessä etsivät aktiivisesti ulkopuolisesta työpaikasta asiakkaalle yhden tai useamman mahdollisimman sopivan työkokeilupaidan yksin tai työhönvalmentajan tukemana. Palvelukuvauksessa on mm. kuvattu, miten omaohjaaja/työhönvalmentajat tukevat asiakasta valmistautumaan harjoitusten avulla työhaastatteluun sekä neuvottelemaan työstä ja työllistymisen mahdollisuuksista myös kuntoutuksen jälkeen. Lisäksi he tukevat asiakasta toimimaan työhaastattelussa yksin tai työhönvalmentajan tukemana.

Laskutus 2

- Kysymys 2: Mikä ero on näillä ?
 - Laskutetaanko aina hintalaji 12 mukaan asiakkaan työkokeilu sekä työhönvalmennus ?
 - Laskutetaanko esim. asiakkaan työhönvalmennuksen aikana kotoa käsin yksin tekemä esim. työnhakuun liittyvät toimet hintalaji 11 mukaan ?

Asiakkaan itsenäisesti toteuttama kuntoutus **työhönvalmennuksen** aikana 11 Hintalaji: Avojakso itsenäisesti, asiakas 20 %

- Asiakkaan itsenäisesti toteuttama kuntoutuspäivä työhönvalmennuksen aikana. Palveluntuottajalle maksetaan 20 % tarjotusta avomuotoisen kuntoutuksen asiakkaan hinnasta. Ravintokorvausta ei makseta tämän itsenäisesti toteutuvan kuntoutuksen aikana.

KIINTEÄT HINNAT (KORVAUKSET)

- Asiakkaan työskentely yksin työssä tukemisen ja tuen asteittaisen vähentämisen vaiheessa
12 Hintalaji: Työskentely yksin, asiakas
- **Vastaus 2**
 - **Hintalaji 12 Työskentely yksin koskee työharjoittelua. Alla teksti hintaliitteen seliteosasta:**
 - Asiakkaan työskentely ulkopuolisessa työpaikassa, palveluntuottajan työkokeilutilassa tai etätyönä, kun työhönvalmentaja/työpari ei käy asiakkaan luona. Ei makseta niiltä päiviltä kun työhönvalmentaja/työpari käy kuntoutujan luona työskentelyn aikana.
 - Hintalaji 11 avojakso itsenäisesti on käytössä, kun kuntoutuspäivän avojakso tehdään itsenäisesti kotoa käsin, eikä asiakas ole palveluntuottajan toimipisteessä. Se ei koske työharjoittelua.

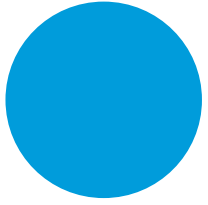
Laskutus 3

- **Kysymys 3:** Voiko yhteydenotto-hintalajiin sisällyttää niitä puheluita, joita tulee työkokeilujaksojen välillä joskus runsaastikin, kun selvitetään edelliseen tai seuraavaan työkokeiluun liittyviä asioita työpaikan ja työkokeilijan kanssa (esim. työkokeilun keskeytyessä). Näin korona-aikaan näissä ei ole aina käyty paikan päällä selvittelemässä, vaan hoidettu usein puhelimitse.
- **Vastaus 3:**
- Hintalaji 13 Yhteydenotto koskee vain ennakkoyhteydenottoa ja seurantayhteydenottoa, joka on kuvattu kohdissa 4.1, 4.2 ja 4.3. Se ei koske muita yhteydenottoja.
- **Muita yhteydenottoja ei korvata erikseen kuten esim. työkokeilujaksojen välillä.** Nämä yhteydenotot sisältyvät palveluun.
- Hintalajia 14 Työpaikkakäynnin korvaava etäyhteydenotto käytetään vain silloin, kun asiakas on työharjoittelussa. Se vähentää asiakkaan työharjoittelun vuorokausia.
 - Koronasta annettiin ohje Yhteistyökumppani-sivuilla 2.9.2021 Ohje työllistymistä edistävän ammatillisen kuntoutuksen (TEAK) toteutuksesta korona-aikana. Sitä päivitettiin 10.12.2021: **Ohje TEAK:in toteutuksesta korona-aikana 31.3.2022 saakka.**
 - Koronatilanteesta johtuen kaikki työpaikkakäynnit voivat tapahtua kuvapuheluna tai puhelimitse, kunhan tämä sopii asiakkaalle ja työnantajalle.

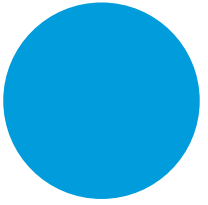
Laskutus 4

- **Kysymys 4:** Voisiko laskutuksen toimittaa johonkin sähköisestikin, esim securemaililla (skannattuna)?
- **Vastaus 4:** Ei ole mahdollista toimittaa sähköpostitse eikä sähköpostin liitteenä. Sähköpostin käsittely hidastuttaa laskutusta ja sisältää liikaa riskejä.

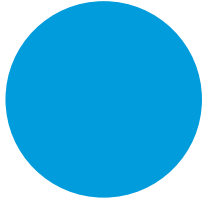
Sähköisen laskun toimittaminen



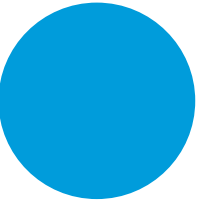
Valmistelu on käynnissä. Tavoitteena mahdollistaa sähköisen laskun toimittaminen Kelaan v. 2022 alkupuolella. Laskujen testaaminen on parhaillaan käynnissä.



Laskut maksetaan kuten tähänkin saakka vakuutuspiireissä.



Palveluntuottaja toimittaa sähköisen laskun, Kelan ohjelmistorobotti purkaa verkkolaskut asiakirjoiksi ja töiksi Kelan sähköisiin työjonoihin. Verkkolaskuissa ei ole henkilötunnuksia, vaan ne korvataan kuntoutuspäätösten päätöstunnisteilla (pseudonymisointi).



Siirtyminen tapahtuu vaiheittain, rinnalla säilyy myös mahdollisuus paperilaskutukseen.

Lisäohjeet

- Onko tarvetta saada tarkempia laskutuksen lisäohjeita Kelan palveluntuottajien verkkosivuille?
- Millaisia ja mistä asioista?

3. Kuntoutusraha

Kuntoutusraha ja poissaolot kuntoutuksesta

- **Kysymys:** Missä tilanteissa ja miten tarkkaan Kela haluaa, että ilmoitetaan jo sovitusta kuntoutuksen aloituksen siirtymisestä? Siirtyminen johtuu pääsääntöisesti asiakkaan sairastumisesta tai muusta terveydentilaan liittyvästä asiasta. Onko asiakkaalla itsellään velvollisuus ilmoittaa viivästyksestä Kelaan?

- **Vastaus:**

Jos kuntoutuspalvelun aloitusajankohta muuttuu/siirtyy voi sillä olla vaikutusta asiakkaan kuntoutusrahaan. Palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi Kelaan, kun kuntoutuspalvelun toteutus muuttuu aiemmin ilmoitetusta tai kuntoutus ei toteudu palvelukuvauksen mukaisesti. Jos asiakkaalle on jo laadittu osallistumistodistus ja palvelun aloittamisen ajankohta muuttuu, tulee asiakkaalle aina laatia uusi todistus.

Asiakkaalla itsellään on ilmoitusvelvollisuus, tästä kerrotaan hänelle annetuissa kuntoutus – ja kuntoutusrahapäätöksissä. Kuntoutusraha voidaan maksaa asiakkaan oman sairausilmoituksen perusteella enintään 3 päivän ajalta. Tämän jälkeen asiakkaan tulee esittää todistus terveydentilasta tai muu luotettava selvitys poissaolosta. Sairastumisesta tulee ilmoittaa samana päivänä Kelaan ja palveluntuottajalle tai ainakin toiseen niistä.

Kuntoutusraha ja nuoren ammatillinen kuntoutus (KKRL 7 a§)

- **Kysymys:** Myönnetäänkö 7A päätöksellä (TEAK) tulevien asiakkaiden kuntoutusraha ilman erillistä hakemusta päätösajankohdasta lähtien.
- **Vastaus:**

Kuntoutusrahaa ei myönnetä ilman hakemusta. Yleensä kuntoutusrahahakemus täytetään asiakkaan kanssa samalla kun asiakas haastatellaan kuntoutuspalvelun hakemisen vuoksi.

Kun asiakkaan kuntoutus perustuu nuoren ammatillisen kuntoutuksen päätökseen (KKRL 7a §), kuntoutusrahapäätös tehdään koko kuntoutuspalvelun arvioidun keston ajalle. TEAK-palvelussa kuntoutusraha myönnetään kuntoutuspäätöksen antamispäivästä lukien 6 kk ajaksi.

Kuntoutuspäätös ja kohderyhmä ➔ erilainen päätös kuntoutusrahasta

Nuoret 16-29-vuotiaat (KKRL 7a §)

- Päätös kuntoutusrahasta annetaan kuntoutuspäätöksen kanssa samanaikaisesti
- Päätös tehdään kuntoutuksen arvioidun keston ajalle
 - Työllistämistä edistävä ammatillinen kuntoutus (TEAK), kuntoutusraha myönnetään 6 kk:n ajalle

Työikäiset (KKRL 6 §)

- Päätös kuntoutusrahasta annetaan, kun tieto kuntoutusjakson ajasta saadaan Kelaan
 - Milloin jakso alkaa ja milloin se päättyy
- Jos asiakkaalla ei ole muuta toimeentuloa, selvitetään oikeus odotus- ja väliajan kuntoutusrahaan

Kuntoutusraha ja osallistumistodistus

- **Kysymys:** Käytännöt osallistumistodistuksen osalta. Esim. Valmentajat pohtivat, että riittävätkö toimitetut osallistumistodistukset ilmoituksina poikkeuksista kuntoutuksessa, vai tarvitaanko vielä joku uudenlainen lomake todentamaan kuntoutuspäiviä? Asiakkaiden läsnäolopäivistä on tullut toimitetuista osallistumistodistuksista huolimatta kyselyjä.
- **Vastaus:**
Osallistumistodistuksella todennetaan kuntoutuspäivät. Jos osallistumistodistuksessa tai kuntoutuksen toteutumisessa on jotain epäselvää, Kelan tulee kysyä lisätietoja.
Kun kuntoutus toteutuu palvelukuvauksen mukaan ja osallistumistodistus laaditaan aina ajankohtaisesti kuntoutuksen edetessä → asiakkaan toimeentulo turvataan mahdollisimman hyvin!

Toimi ohjeistuksen mukaan: [Ohjeet palveluntuottajille](#)

Kuntoutusraha ja osallistumistodistus

- **Kysymys:** Meille ohjaajille tulee usein kysymyksiä asiakkailta siitä, että Kela on pyytänyt toimittamaan osallistumistodistuksen tietyltä ajalta. Joskus pyyntö on tullut viestipalveluun, joskus kirjeenä, joskus ehkä puhelimitse. 95% näissä tapauksissa osallistumistodistus on meiltä jo lähtenyt Kelaan ja sitä selvitetään sitten asiakkaalle, että on lähtenyt, mutta se on ehkä kelassa vielä skannausjonossa tms. Jos pyyntö on tullut asiakkaalle kirjeitse, todistus saattaa olla perillä jo siinä vaiheessa kun kirje on kulkenut postin mukana viikon ennen kuin päätyy asiakkaalle. Joskus näissä tilanteissa lähetetään todistus asiakkaalle itselleen ja ohjataan lähettämään se viestipalvelun kautta suoraan Kelaan, jolloin se käsittääksemme olisi nopeammin perillä.

Millä aikataululla ja kaavalla teillä näissä tilanteissa toimitaan, missä vaiheessa kysellään puuttuvien todistusten perään ja mikä on yleensä se viive, jolla todistus skannausjonosta päätyy asiakkaan tietoihin?

Kuntoutusraha ja osallistumistodistus

- **Vastaus:**

Kela pyytää lisätietoja puhelimitse, OmaKelan viestillä tai kirjeellä. Jos asiakasta ei tavoiteta ensimmäisellä vaihtoehdolla (puhelin), siirrytään seuraavaan vaihtoehtoon.

Asiakkaalle on kerrottu hänen kuntoutusrahapäätöksessään, mistä alkaen seuraava osallistumistodistus tarvitaan. Osallistumistodistusta pyydetään asiakkaalta sen jälkeen, kun maksuerä johon osallistumistodistus kohdistuu ei ole lähtenyt maksuun. Osallistumistodistuksen pyytäminen ei kuitenkaan tapahdu samana päivänä, kun maksu on estynyt ja viiveeseen saattaa vaikuttaa myös hakemusten ajankohtainen käsittelytilanne.

Nopeimmin osallistumistodistus saadaan käsittelyyn, kun palveluntuottaja laatii osallistumistodistuksen ja antaa sen asiakkaalle, joka toimittaa sen asiointipalvelun kautta Kelaan.

www.kela.fi/Yhteistyökumppanit - Palveluntuottajille - Ohjeita palveluntuottajille > Kuntoutuksen aikana, [Miten toimin oikein, että kuntoutukseen osallistuvan asiakkaan kuntoutusraha maksetaan oikein?](#)

Kuntoutusraha työnantajalle

- **Kysymys:** Kun työhönvalmennukselle haetaan jatkoa, niin että jatkossa kuntoutusraha maksetaan työnantajalle onko silloin minimityöaika vastaava kuin on kuntoutuksessa aiemminkin ollut? Voiko työnantaja "säästyä" maksamasta "omasta pussista" kustannuksia ja kattaa kaiken kuntoutusrahasta? Hakeeko tätä työhönvalmennuksen jaksoa työnantaja vai palveluntuottaja?
- **Vastaus:** Kuntoutuspäivän pituus on määritelty palvelukuvauksessa (4-6 tuntia, joustot huomioiden). Kun työnantaja maksaa työhönvalmennuksen ajalta palkkaa, se voi hakea kuntoutusrahan maksamista itselleen. Kuntoutusraha määräytyy asiakkaan vuositulon perusteella, joten se ei välttämättä korvaa kokonaisuudessaan palkkakuluja. Työnantaja löytää lisätietoja kuntoutusrahan hakemisesta verkkosivuiltamme <https://www.kela.fi/tyonantajat-kuntoutusraha>.
Kuntoutusrahan myöntämisedellytyksenä on, että kuntoutuspäivä kestää matkoineen vähintään 4 tuntia.

Kuntoutuspäivät ja kuntoutusraha

Vaihtoehdot kuntoutuspäivien joustojen toteutuksessa	Kuntoutusrahan maksaminen
<p>Jousto kuntoutuspäivien määrässä</p> <ul style="list-style-type: none">• 3 kuntoutuspäivää / viikko, kuntoutuspäivän pituus on 6 tuntia, josta kuntoutusta 5 tuntia	<p>Maksetaan 6 päivältä / viikko</p> <ul style="list-style-type: none">• jos asiakas on estynyt työstä koko ajalta
<p>Jousto kuntoutuspäivän pituudessa</p> <ul style="list-style-type: none">• keskimäärin 5 kuntoutuspäivää / viikko, kuntoutuspäivän pituus 4 tuntia, josta kuntoutusta 3 tuntia	<p>Maksetaan 6 päivältä / viikko</p> <ul style="list-style-type: none">• jos asiakas on estynyt työstä koko ajalta
<p>Jousto kuntoutuspäivien määrässä ja pituudessa</p> <ul style="list-style-type: none">• 4 kuntoutuspäivää / viikko, kuntoutuspäivän pituus on 5 tuntia, josta kuntoutusta on 4 tuntia.	<p>Maksetaan 6 päivältä / viikko</p> <ul style="list-style-type: none">• jos asiakas on estynyt työstä koko ajalta

Kuntoutusraha työnantajalle

Lisätietoa www.kela.fi

The screenshot shows the navigation menu of the Kela website. The 'Työnantajat' (Employers) menu item is highlighted with a red circle. Below it, the 'AIHEET' (Topics) section lists several categories, with 'Työkyvyn tuki ja kuntoutus' (Work ability support and rehabilitation) highlighted by a red arrow. The 'LISÄTIETOA' (Additional information) section lists 'Yhteystiedot työnantajille' (Contact information for employers), which is also highlighted by a red arrow. At the bottom of the menu, there are icons for 'Asiointipalvelut' (Service services), 'Laskurit' (Calculators), and 'Lomakkeet' (Forms).

Henkilöasiakkaat ▼ **Työnantajat** ▲ Yhteistyökumppanit ▼ Tietoa Kelasta ▼

AIHEET

- > Kansainvälinen työ
- > Perhevapaat
- > Sairauspoissaolot
- > Tukea työnantajalle
- > Työkyvyn tuki ja kuntoutus
- > Työterveyshuolto

LISÄTIETOA

- > Yhteystiedot työnantajille
- > Ajankohtaista työnantajille
- > Ajankohtaista koronatilanteesta työnantajille

Asiointipalvelut Laskurit Lomakkeet

Yhteystiedot työnantajille:
kerrottu eri kanavat olla
yhteydessä asiasta riippuen.

Täältä löytyy myös ohjeet
sähköpostilla toimimiseen,
sähköpostia voi lähettää
osoitteella:
tyonantajat.neuvonta@kela.fi

Tärkeitä yhteystietoja palveluntuottajalle, kuntoutuksen yhteystietoja

- Neuvontaa kumppaneille - Yhteistyökumppanit - kela.fi
- **Viranomaislinja 020 692 235** palvelee ma-pe klo 9–15 (yksittäisen asiakkaan kuntoutukseen liittyvä asia)
 - <https://www.kela.fi/yhteistyokumppanit-asiakaspalvelu>
- Kelan kuntoutuksen palvelukuvauksiin ja niiden tulkintaan liittyvät asiat: kuntoutus_palvelukuvaukset@kela.fi
- Kuntoutuspalvelujen toimeenpano, esimerkiksi kurssien peruminen tai jaksojen siirtäminen, muutokset kurssien määrässä ja kohderyhmässä: Kuntoutuspalvelut_muutokset@kela.fi.
- Kuntoutuspalvelujen sopimuskauden aikaiset muutokset. Esimerkiksi palveluntuottajan rakenteelliset muutokset, tilojen muutokset ja laskuttajan muutokset ja vakavat tapaturmat: kuntoutus_sopimushallinta@kela.fi
- Tietojärjestelmät
 - Kuntoutusjärjestelmän ekstranettiin, palveluntuottajahakuun ja tunnistautumiseen liittyvät tekniset kysymykset: kuntoutus_jarjestelmat@kela.fi
- Kuntoutuksen hyödyt ja tuloksellisuuden raportointi: tulos@kela.fi

Keskustelutoiveita seuraaviin tilaisuuksiin

- Jos sinulla on ajatuksia tai toiveita, mistä haluaisit kuulla tai keskustella seuraavissa keskustelutilaisuuksissa
- PIKAKYSELY sekä
 - kirjaa keskustelukenttään toiveesi, kiitos!

Kiitos osallistumisestasi!