

Taito-kuntoutuksen palveluntuottajien kumppanuustapaaminen

04.04.2023 klo 8.00-9.00

Kela|Fpa[®]





04.04.2023 klo 8.00-9.00.

- Taito-kuntoutuspalvelu
 - suunnittelijat Milja Ittonen ja Leena Penttinen
- Kuntoutukseen ohjaus
 - vastaava suunnittelija Marjaana Pajunen
- Kuntoutusraha
 - vastaava suunnittelija Marjut Hevosmaa

Kumppanuustapaamista ei tallenneta

- Muistathan sulkea mikrofonisi.
- [Tilaisuuden materiaali löytyy myöhemmin tapahtumat ja koulutukset sivuilta](#)
- Kysymysten esittäminen:
 - tilaisuuden aikana: voit kirjoittaa kysymyksen chat-kenttään
 - mahdollisuuksien mukaan vastaamme **kysymyksiinne tilaisuuden lopussa**
 - Jos emme ennätä vastata kaikkiin kysymyksiisi tilaisuuden aikana, keräämme kysymykset ja vastaukset kuitenkin kootusti yhteen ja vastamme niihin myöhemmin ja ne löytyvät [tapahtumat ja koulutukset sivulta](#).

Sisältö

- Ennakkokysymykset
 - Taito-kuntoutuksen toteuttaminen
 - Kuntoutusraha / kuntoutuksen aikainen toimeentulo
 - Laskutus
- Muut asiat
 - Loma-ajan ohjeistus
 - Kursseihin liittyvät sähköpostilaatikat
 - Palveluntuottajan velvollisuudet

Taito-kuntoutuksen toteutus

Milja Ittonen
Suunnittelija

Kela|Fpa 

”Kuntoutuksen aikataulut tuntuu ristiriitaiselta huomioiden yksilöllinen osuus ja ryhmäosuus -> 1. ryhmäjakso käynnistyy osalla suunnitellun aikataulun puitteissa ja osa joutuu odottamaan, että ryhmän osallistujamäärä on täynnä -> myös työharjoittelun aloituksessa on eroja, aikataulu oli tiukka ja osalla työharjoittelupaikan saaminen viivästyi äkillisestä sairastumisesta johtuen, aikajänne seuraavalle ryhmäjaksolle vaihtelee siis asiakkaittain (osa on päättänyt harjoittelunsa aikaisemmin kuin muut).”

Vastaus: Taito-kuntoutus on yksilöllisten käyntikertojen, ryhmäjaksojen sekä työharjoittelun yhdistelmäpalvelu, jonka kokonaiskesto on yhteensä 6-16 käyntikertaa, 17-20 vrk ryhmäjaksoina toteuttavaa kuntoutusta sekä 50-70 vrk asiakkaan työharjoittelua. **Kuntoutuksessa käytettävät vuorokausimäärät perustuvat asiakkaan yksilölliseen kuntoutustarpeeseen.** Taito-kuntoutus toteutuu keskimäärin 15 kuukauden aikana kuntoutuksen alkamisesta.

Taito-kuntoutus on aloitettava 8 viikon kuluessa asiakkaan kuntoutuspäätöksen saapumisesta. Taito-kuntoutus koostuu aloitusjaksosta, työharjoittelujaksosta, syventävästä jaksosta ja päätösjaksosta.

Ryhmäjakso käynnistetään asiakkaan yksilöllisten käyntikertojen (starttivaiheen) jälkeen viimeistään 3 kk:n kuluessa asiakkaan kuntoutuspäätöksestä.

Ryhmän koko on 6-10 asiakasta. Jos kuntoutuksen aloituspaikkoja jää käyttämättä, kuntoutus on mahdollista aloittaa myös vajaalla asiakasmäärällä tai ryhmän aloituksen ajankohtaa on mahdollisuus siirtää.

Alla on ilmoitettu ne asiakkaiden maksimi- ja vähimmäismäärät, joilla kuntoutus on aloitettava:

- Ryhmän suunnitellun maksimiasiakasmäärän ollessa 10 asiakasta, kuntoutus on aloitettava, jos ryhmässä on 7 asiakasta
- Ryhmän suunnitellun maksimiasiakasmäärän ollessa 9-8 asiakasta, kuntoutus on aloitettava, jos ryhmässä on 6 asiakasta
- Ryhmän suunnitellun maksimiasiakasmäärän ollessa 7-6 asiakasta, kuntoutus on aloitettava, jos ryhmässä on 4 asiakasta.

”Minimivaatimus yksilöllisille käyntikerroille voisi ainakin starttivaiheessa olla alhaisempi -> osalla harjoittelupaikka oli selvillä jo 1. ryhmäjakson aikana.”

Vastaus: Starttivaiheessa toteutetaan 1-5 yksilöllistä käyntikertaa. Nämä toteutetaan ennen ensimmäistä ryhmäjaksoa. Asiakkaan 1 yksilöllinen käyntikerta toteutetaan aina palveluntuottajan toimipisteessä kasvokkain. Käyntikertojen määrä ja toteutustapa **perustuvat aina asiakkaan yksilölliseen tilanteeseen ja tarpeeseen.**

Käyntikerroilla asiakas keskustelee omaohjaajan tai tarpeen mukaan muun sovitun moniammatillisen tiimin ammattihenkilön kanssa omasta ammatillisesta tilanteestaan ja kuntoutustavoitteistaan, odotuksistaan ja tarpeistaan.

”Voiko yksittäisiä käyntikertoja palveluntuottajan tiloissa korvata etäyhteydellä, jos asiakkaasta johtuvista syistä käyntikertaa ei voida järjestää. Voisiko tämän käyntikertaa korvaavan etäyhteys toteuttaa ilman erillistä ilmoitusta Kelaan?”

Vastaus: Palvelukuvauksen mukaisesti osa käyntikerroista voidaan toteuttaa kuvapuheluina. Toteutettaessa kuntoutusta palvelukuvauksen mukaisesti ei erillistä ilmoitusta Kelaan tarvita.

Starttivaiheen käyntikerrat

- Asiakkaan 1-5 yksilöllistä käyntikertaa. Asiakkaan 1 yksilöllinen käyntikerta toteutetaan aina palveluntuottajan toimipisteessä kasvokkain. Muut starttivaiheen käyntikerrat toteutetaan vaihtoehtoisesti palveluntuottajan toimipisteessä tai kuvapuheluna.

Tsemppivaiheen käyntikerrat

- Asiakkaan 3-7 yksilöllistä käyntikertaa ennen asiakkaan työharjoittelun alkamista.
- Asiakkaan tsemppivaiheen 1 yksilöllinen käyntikerta toteutetaan aina palveluntuottajan toimipisteessä kasvokkain asiakkaan kanssa. Muut tsemppivaiheen käyntikerrat toteutetaan vaihtoehtoisesti palveluntuottajan toimipisteessä tai kuvapuheluna. 1 käyntikerroista voidaan toteuttaa tarvittaessa verkostoneuvotteluna.

Minun suunnitelmani -vaiheen yksilölliset käyntikerrat (Syventävä jakso)

- Asiakkaan 1-2 yksilöllistä käyntikertaa vaihtoehtoisesti palveluntuottajan toimipisteessä tai kuvapuheluna

Seurantavaiheen yksilölliset käyntikerrat

- Asiakkaan 1-2 yksilöllistä käyntikertaa vaihtoehtoisesti palveluntuottajan toimipisteessä tai kuvapuheluna

”Jos asiakas ei pysty/halua tulla seurantakäynnille palveluntuottajan tiloihin, voidaanko seuranta/seurannat toteuttaa etäyhteydellä?”

Vastaus: Seurantavaiheen yksilölliset käyntikerrat voidaan toteuttaa vaihtoehtoisesti palveluntuottajan toimipisteessä tai kuvapuheluna.

5.4.2 Seurantavaiheen yksilölliset käyntikerrat

Toteuta seurantavaiheeseen sisältyvät **yksilölliset käyntikerrat kaikille asiakkaille** päätösjakson ryhmämuotoisen kuntoutuksen jälkeen seuraavasti:

- 1. käyntikerta 3 kk:n kuluessa ryhmäjakson päättymisestä
- 2. käyntikerta 6 kk:n kuluessa ryhmäjakson päättymisestä.

Asiakkaan yksilöllisten käyntikertojen toteutus:

- toteuta asiakkaan 1-2 yksilöllistä käyntikertaa **vaihtoehtoisesti palveluntuottajan toimipisteessä tai kuvapuheluna**

”Työharjoittelun aikaisia asiantuntijan käyntikertoja (työpaikalla tai etänä) ja yhteydenottoja vaikuttaa olevan turhan paljon -> osa asiakkaista kokee nolona ja kiusallisena.”

Vastaus: Käyntikertojen tarkoitus on varmistaa kuntoutuksen sujuminen tavoitteiden mukaisesti. Käyntikerroilla keskustellaan muun muassa **työharjoitteluun ja työn tekemiseen liittyvistä asioista sekä havainnoidaan samalla asiakkaan työn sujumista.**

Omaohjaaja **tapaa asiakkaan 8-12 kertaa työharjoittelun aikana (tuen tarve yksilöllinen).** Lisäksi näistä käyntikerroista **vähintään neljällä käyntikerralla** omaohjaaja käy asiakkaan ja työnantajan kanssa lyhyen keskustelun asiakkaan työharjoittelusta ja sen sujumisesta.

Asiantuntijakäyntien toteutus:

- 4 käyntikertaa toteutuu aina asiakkaan työharjoittelupaikalle
- muut käyntikerrat voi toteuttaa käyntikertoina tai kuvapuheluinasiakkaaseen työharjoittelupaikalle

”Meille kantautuneen palautteen mukaan asiakkaat ja työnantajat toivovat työpaikkakäyntejä jo ennen työharjoittelun alkamista (tsemppivaiheessa). Ammatillisen ohjaajan tuen tarve on usealla asiakkaalla tässä vaiheessa suuri.”

Vastaus: Työharjoittelujaksoon sisältyy 3-7 asiakkaan yksilöllistä käyntikertaa (työhön lähdön tsemppivaihe) sekä 50-70 vrk asiakkaan työharjoittelua. Asiakkaan tsemppivaiheen 1 yksilöllinen käyntikerta toteutetaan aina palveluntuottajan toimipisteessä kasvokkain asiakkaan kanssa. Tsemppivaiheen tarkoituksena on kannustaa ja rohkaista **asiakasta** työharjoitteluun liittyen.

Käyntikerroilla asiakas saa mm.

- keskusteluapua, jos työharjoitteluun siirtyminen aiheuttaa hänelle jännitystä
- tietoa siitä, mitä taitoja tai osaamista edellytetään työharjoittelupaikalla
- vahvistusta ja varmuutta liittyen asiakkaan omaan osaamiseen, taitoihin ja vahvuuksiin
- rohkeutta ja itsetunnon nostetta pienistäkin onnistumisista
- tarpeellista tietoa työelämätaidoista
- neuvontaa, ohjausta ja keinoja siten, että asiakkaalla on mahdollisuus saavuttaa ammatillisen kuntoutuksen tavoitteet
- kannustusta työnantajan kanssa käytävään vuoropuheluun ja työyhteisössä toimimiseen
- riittävästi tukea ja tietoa siitä, mitä asiantuntijan käyntikerrat työpaikalla tarkoittavat käytännössä ja miten yhteydenotot tullaan toteuttamaan.

Työharjoitteluun liittyvä sopimus

Laadi yhdessä työnantajan kanssa vapaamuotoinen sopimus asiakkaan työharjoittelun toteuttamisesta (työaika, tehtävät, kesto ja yhteydenpito). Varmista asian yhteydessä, että asiakas ymmärtää ja noudattaa työpaikan antamaa ohjeistusta työpäivän alkamisesta, annetuista työtehtävistä, ruokailutauoista ja poissaolojen ilmoitusvelvollisuudesta. **Sopimus laaditaan ennen asiakkaan työharjoittelun alkamista.**

Työharjoittelun aikainen tuki asiakkaalle ja työnantajalle:

- 8-12 käyntikertaa työharjoittelun aikana. Lisäksi omaohjaaja tapaa työnantajan tai työnantajia vähintään 4 kertaa asiakkaan työharjoittelun aikana asiantuntijan käyntikertojen yhteydessä.
- Omaohjaajan käyntikerta työharjoittelupaikalle sisältää aina tapaamisen asiakkaan kanssa, jonka kanssa keskustellaan työharjoitteluun ja työn tekemiseen liittyvistä asioista sekä havainnoidaan samalla asiakkaan työn sujumista. Lisäksi näistä käyntikerroista vähintään 4 käyntikerralla omaohjaaja käy asiakkaan ja työnantajan kanssa lyhyen keskustelun asiakkaan työharjoittelusta ja sen sujumisesta. Lisäksi työharjoitteluun sisältyy, että omaohjaaja on viikoittain yhteydessä puhelimitse asiakkaaseen työharjoittelun aikana.

”Työharjoittelu 50-70 pv 3,5kk sisällä tarkoittaa? Onko joustoa, pitääkö olla 5pv/vko?”

Vastaus: Asiakkaan työharjoittelun kesto on 50-70 vuorokautta. Työharjoitteluun käytettävä kokonaisvuorokausimäärä perustuu asiakkaan yksilölliseen tarpeeseen. Toteuta asiakkaan työharjoittelu kokonaisuudessaan 3,5 kuukauden kuluessa sen alkamisesta. Toteuta asiakkaan työharjoittelu 1-3 työharjoittelupaikassa. Voit jakaa asiakkaan työharjoittelujakson tarvittaessa esim. eri ammattialojen työharjoittelua varten, asiakkaan yksilöllisen tilanteen ja tarpeen mukaan.

Työharjoittelun osalta palvelukuvauksessa ei ole kuvattu, kuinka monta työharjoittelupäivää on viikossa. Työharjoittelupäiviä voi olla viikossa vähemmän kuin 5, mutta työharjoittelun **minimikesto eli 50 vrk:ta tulee kuitenkin toteutua 3,5 kuukaudessa**. Työharjoittelumäärän viikkotasolla vähennetystä määrästä tulee olla maininta työnantajan kanssa tehdyssä sopimuksessa. Jos asiakkaan jaksamisessa on haasteita, hän mitä ilmeisimmin on minimimäärän eli 50 päivää työharjoittelussa. Kun 50 päivän työharjoittelu toteutetaan 3,5 kk kuluessa, niin asiakas voi olla työharjoittelussa 14-15 pv/kk, mikä tarkoittaa viikkotasolla 3-4 päivää. Jos asiakkaan terveydentila ei riitä Taito -kuntoutukseen, tulee asiakasta ohjata esim. kuntouttavaan työtoimintaan tai muuhun toimintakykyä tukevaan toimintaan.

Kuntoutusrahaa koskevat kysymykset

Marjut Hevosmaa
vastaava suunnittelija

Kela|Fpa 

*1. ryhmäjakson rakenne 4+4+4 oli haasteellinen asiakkaiden toimeentulon kannalta -> **Kelassa oli epäselvyyttä toimeentulosta, kun asiakkaalla ei ollut kuntoutuspäivä***

Kuntoutusraha voi saada kuntoutuspäiviltä

Muilta päiviltä voi saada väliajan kuntoutusrahaa, jos ei ole muuta toimeentuloa

*Miten ohjeistetaan asiakasta hakemaan tukea **väliajoilla** (tsemppivaihe ja oma suunnitelmani -vaihe)?*

Asiakas voi hakea myös **väliajan** kuntoutusrahaa

- [Asiointipalvelu OmaKela | Henkilöasiakkaat | Kela](#)
- KU112-lomake

Asiakas voi tarkentaa hakemusta jälkikäteen esimerkiksi lähettämällä viestin OmaKelassa tai soittamalla Kelaan puh. 020 692 205

Asiakas voi myös valita hakeeko väliajalle työttömyysetuuden

*Mikä on asiakkaan **ensisijainen toimeentulo** tsemppivaiheen ja oma suunnitelmani -vaiheen aikana?*

Asiakas voi **hakea** kuntoutuksen ajalle kuntoutusrahaa

- [Asiointipalvelu OmaKela | Henkilöasiakkaat | Kela](#)
- KU112-lomake

Asiakas voi hakea myös työttömyysetuutta

- Työttömyysetuuden maksaja ratkaisee työttömyysetuuden maksamisen avomuotoisen kuntoutuksen ajalta

*Jos asiakas haluaa **hakea väliajalle kuntoutusrahaa**, niin millä edellytyksillä, missä vaiheessa ja millä lomakkeella saa haettua. Voiko asiakas valita hakea väliajan kuntoutusrahan sijaan työttömyysetuutta?*

Asiakas voi **hakea väliajan** kuntoutusrahaa

- [Asiointipalvelu OmaKela | Henkilöasiakkaat | Kela](#)
- KU112-lomake
- Kela tarvitsee tiedon kuntoutusjaksoista

Väliajan kuntoutusrahaa maksetaan kun se on tarpeellista ammatillisen kuntoutuksen etenemisen sekä toimeentulon turvaamisen kannalta

Asiakas voi hakea työttömyysetuuden kuntoutuksen väliajoille

*Kuka ohjeistaa asiakasta valinnasta näiden välillä?
(kuntoutusraha vai työttömyysetuus). Onko Kelan
työntekijöillä yhteinen linja ohjeistuksessa?*

Asiakas valitsee itse kumpaa etuutta hakee kuntoutuksen ajalle

Jos asiakas ei hae kuntoutusrahaa, Kela tai työttömyyskassa ratkaisee, voiko työttömyysetuutta saada kuntoutuksen ajalta

- Kelan työttömyysajan ilmoitukseen voi merkitä "työtön", niiltä päiviltä, kun asiakas osallistuu avomuotoiseen kuntoutukseen
- Asiakas voi olla yhteydessä työttömyyskassaan ja selvittää asiaansa

Käytännön havaintojen ja asiakaspalautteen perusteella Taito-kuntoutuksen aikainen pirstaloitunut taloudellinen tuki sekoittaa asiakkaiden toimeentuloasioita ja siten heikentää olennaisesti motivaatiota osallistua kuntoutukseen. Tämä haaste nousee esille lähes kaikissa Taito-kuntoutuksen asiakaspalautteessa.

Asiakas voi hakea kuntoutusjaksojen välisille ajoille väliajan kuntoutusrahaa

- Tavoitteena, ettei toimeentuloon tulisi katkoksia
- Valitettavasti maksupäivät vaihtuvat, kun maksetaan kuntoutusrahaa ja väliajan kuntoutusrahaa

1.1.2023 alkaen, jos asiakas on kuntoutuksen alkaessa työelämän ulkopuolella, voidaan maksaa kuntoutusrahaa, vaikka kuntoutus ei olisi kestänyt väh. 4 h matkoineen

- Taito-kuntoutukseen osallistuva voi saada kuntoutusrahan myös päiviltä, jolloin on käyntikertoja

Maksaako Kela kuntoutusrahaa, jos asiakas on poissa kuntoutuksesta sairauden vuoksi? Milloin pitää olla lääkärintodistus sairastumisesta?

Jos poissaololle on erityisen painava syy, kuntoutusrahaa voidaan maksaa tilapäisen keskeytymisen ajalta

- Painavia syitä ovat esimerkiksi oma tai lapsen äkillinen sairastuminen tai muu painava ja ennalta arvaamaton syy
- Kela voi pyytää asiakkaalta selvitystä poissaolosta (esim. sairaanhoitajan tai lääkärin laatimaa todistus), jos sairauspoissaolo kestää yli 3 päivää tai asiakas on toistuvasti poissa kuntoutuksesta yksittäisiä päiviä sairauden vuoksi
- Kela harkitsee kuntoutusrahan maksamisen siten kuin laissa on säädetty

Kirjaa poissaolo aina osallistodistukseen

Tehdään yhteistyötä asiakkaan parhaaksi – Laadi osallistumistodistus ohjeen mukaisesti

Ohjeita palveluntuottajalle osiossa on kerrottu mm. Miten toimia että kuntoutukseen osallistuvan asiakkaan kuntoutusraha maksetaan oikein?

- Anna osallistumistodistus asiakkaalle ja ohjaa toimittamaan [Asiointipalvelu OmaKela | Henkilöasiakkaat | Kela](#)
- Jos postitat, viet Kelan toimistoon tai lähetät todistuksen suojatulla sähköpostilla, osallistumistodistuksen käsittely on **huomattavasti hitaampaa**

Ohjausta, laskutusta ja korvaamista koskevat kysymykset

Marjaana Pajunen
Vastaava suunnittelija

Kela|Fpa 

Asiakas-/palveluohjaus

- Taito-kuntoutukseen ohjaavien tahojen toivotaan huomioivan, että asiakas soveltuisi kuntoutukseen psyykkisen, fyysisen ja sosiaalisen työ- ja toimintakyvyn puolesta:
 - Useat asiakkaat ovat joutuneet keskeyttämään kuntoutuksen, kun psyykinen, fyysinen ja sosiaalinen toimintakyky ei ole riittänyt kuntoutuksen vaatimuksiin. Viiden päivän työharjoitteluviikot voivat olla usealle asiakkaista liian vaativia, jos vertaa esim. TEAK:n lievempiin vaatimuksiin.
 - Voisiko palveluohjauksessa todentaa, että ennen Taito-kuntoutukseen ohjaamista asiakas kykenee toimimaan ryhmässä ja sitoutumaan esim. kuntouttavaan työtoimintaan vähintään kolmena päivänä viikossa?
 - Esimerkiksi etenkin kehitykselliset neuropsykiatriset haasteet (esim. autismikirjon häiriöt) ja persoonallisuushäiriöt tuottavat huomattavia haasteita mm. ryhmässä toimimiselle sekä työharjoittelupaikkojen hakemiselle tai muulle itseohjautuvuutta vaativista tehtävistä. Toisaalta rajatunmin vain esim. sosiaalisten tilanteiden pelosta kärsivät henkilöt näyttäisivät hyötynneen ryhmämuotoisesta kuntoutuksesta.
- **Vastaus:**
 - terveydenhuolto määrittää viime kädessä asiakkaan kuntoutustarpeen ja kuntoutuksen oikea-aikaisuuden suositellessaan asiakasta Taito – kuntoutukseen sekä laatiessaan sitä varten B-lääkärinlausunnon
 - jos impulssi Taito –kuntoutuksesta tulee ensin muulta ohjaavalta taholta kuten TE-toimistosta, sosiaalitoimesta jne., voisivat he olla Kelaan yhteydessä ja selvittää Taito –kuntoutuksen sisältöä, kun pohtivat asiakkaansa etenemistä ja voimavaroja. Kela kyllä hoitaa itsekin kuntoutusmarkkinointia kumppaneidensa kanssa, mutta esim. henkilöstön vaihtuvuus ym. seikat vaikuttavat siihen, että palveluohjaustilanteessa ammatillisen kuntoutuksen palvelut ja niiden sisällöt eivät pysy kumppanien muistissa
 - Kelassa ammatillista kuntoutusta hakevaa asiakasta haastatellaan enää harvoin, joten tiedot asiakkaan työ –ja toimintakyvystä saadaan vain hakemuksen ja B-lääkärinlausunnon kautta, näin ollen sitoutumista kuntoutukseen, ryhmässä olemisen valmiuksia tai tiettyyn sairauteen liittyviä haasteita ei kyetä tunnistamaan.

Työharjoitteluaajan laskutus 1/2

Kysymys: laskutus työharjoittelun ajalta on työläs, koska työharjoittelulle on eri hintoja riippuen onko asiantuntijan käynti paikan päällä vai etänä vai työskenteleekö asiakas yksin

Miten maksetaan työharjoittelun ajalta?

A. Silloin, kun asiakas tekee yksin työharjoittelua ulkopuolisessa työpaikassa, työkokeilupaikalla tai siihen rinnastettavassa paikassa eikä palveluntuottajan asiantuntija ole käymässä tai tee työpaikkakäyntiä korvaavaa etäyhteydenottoa (kuvapuhelu) =

- Hintalaji 12 Työharjoittelu yksin ilman asiantuntijaa 20,00 e/vrk (sis.alv) +
- Hintalaji 14 Ravinto avohoito 22,80 e/vrk (sis.alv)

B. Silloin, kun palveluntuottajan asiantuntija käy ulkopuolisella työharjoittelupaikalla (alle 100 km), kun asiakas tekee työharjoittelua

- Hintalaji 7 Asiantuntijan käyntikerta työharjoittelupaikalla, alle 100 km xx,xx e/kerta (sis.alv) +
- Hintalaji 14 Ravinto avohoito 22,80 e/vrk (sis.alv).

Työharjoittelujan laskutus 2/2

Miten maksetaan työharjoittelun ajalta?

C. Silloin, kun palveluntuottajan asiantuntija käy palveluntuottajan työkokeilutiloissa, kun asiakas tekee työharjoittelua siellä =

- Hintalaji 11 Asiantuntijan käyntikerta työharjoittelussa palveluntuottajan työkokeilutilassa, 70 % tarjotusta hinnasta, xx,xx e/kerta (sis.alv) +
- Hintalaji 14 Ravinto avohoito 22,80 e/vrk (sis.alv).

D. Silloin, kun palveluntuottajan asiantuntija tekee työpaikkakäyntiä korvaavan etäyhteydenoton (kuvapuhelu) asiakkaan tehdessä työharjoittelua esim. ulkopuolisessa työpaikassa tai palveluntuottajan työkokeilutilassa =

- Hintalaji 10 Työpaikkakäynnin korvaava etäyhteydenotto, asiakas, 56 % tarjotusta hinnasta, xx,xx e/kerta (sis. alv) +
- Hintalaji 14 Ravinto, avohoito 22,80 e/vrk (sis. Alv).

Työharjoitteluun liittyvien välineiden korvaaminen Taito-kuntoutuksen aikana

Kysymys: Voiko Kela korvata työnantajan edellyttämät tai asiakkaan terveydentilasta johtuvat työturvallisuuden kannalta oleelliset välineet, jos työnantaja ei voi näitä asiakkaalle tarjota? Jos Kela korvaa kyseisiä välineitä, niin miten hakeminen tapahtuu? Tarvittavia välineitä voivat olla esim. turvakengät, lämpöhanskat tai -sukat.

Vastaus:

- Työnantaja hankkii asiakkaalle tai antaa asiakkaan käyttöön erikseen säädetyt vaatimukset täyttävät ja tarkoituksenmukaiset henkilönsuojaimet, kun asiakas on ulkopuolisessa työpaikassa tai palveluntuottajan työkokeilutiloissa
 - Henkilönsuojaimilla tarkoitetaan välineitä, varusteita ja vaatteita, jotka suojaavat tapaturmalta tai sairastumiselta työssä. Näitä ovat esimerkiksi suojalasit, turvakengät, suojakäsineet, kypärät, kuulon- ja hengityksensuojaimet, valjaat ja suojavaatetukset kuten suojahaalarit, joita käytetään tapaturman tai sairauden vaaran estämiseksi. Tietyille toimialoille suojainten käytöstä on säädetty erillismääräyksiä. Suojaimiin liittyvistä määräyksistä voidaan sopia myös työehtosopimuksissa.
- Kela voi korvata aiheutuneen kustannuksen, jos kyseessä on muu kuin tapaturman tai sairastumisen suojaamiseksi hankittava henkilönsuojain, ja se on tarpeellinen työn tekemisen kannalta. Lisäksi edellytetään, että korvattava määrä on kohtuullinen. Kustannukset maksetaan muuna kustannuksena.
 - Kela ei kustanna edellä mainittuja ennakoon ilman, että ulkopuolinen työharjoittelupaikka on jo tiedossa. Asiakas maksaa ensin itse kustannukset ja hakee sen jälkeen korvausta kustannuksista KU204 lomakkeella liittäen siihen kuitit. Palveluntuottaja ei voi näitä kuluja laskuttaa.

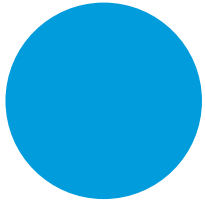
Muut asiat

Kela|Fpa[®]

Loma-ajan ohjeistus

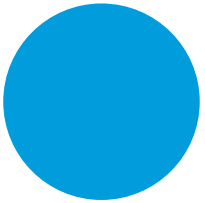
- Kuntoutus toteutetaan palvelukuvauksen mukaisesti lomakausista huolimatta.
- Ohjeita kuntoutuksen palveluntuottajille osiossa on kerrottu mm. mitä on hyvä huomioida loma-aikojen suunnittelussa

Palveluihin liittyvät sähköpostilaatikat



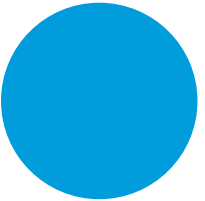
kuntoutus_palvelukuvaukset@kela.fi

- palveluntuottajien yhteydenotot koskien kuntoutuksen palvelukuvauksia ja niiden tulkintoja



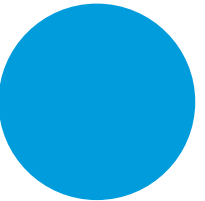
kuntoutuspalvelut_muutokset@kela.fi

- sisäiset ja ulkoiset yhteydenotot
- asiakaspaikkojen lisääminen ja kurssiperuutukset



tulos@kela.fi

- kuntoutuksen hyödyt ja tuloksellisuuden raportointi



kuntoutus_tulkkkaus@kela.fi

- kuntoutuksen tulkkaukseen liittyvät kysymykset

Muistathan palvelutuottajana, että vastuullasi on:

Noudattaa palvelukuvausta sopimuksessa sovituin ehdoin

Varmistaa riittävä ja osaava henkilöstö koko asiakkaan kuntoutusprosessin ajaksi

Perehdyttää työntekijät ja alihankkijat toimimaan palvelukuvauksen edellyttämällä tavalla

Laatia kuntoutuspalautteet palvelukuvauksen edellyttämässä aikataulussa

- Jos kuntoutuspalautetta ei saada ajoissa, se viivästyttää Kelan ratkaisuprosessia ja asiakkaan päätöstä kuntoutuksesta.



Kela.fi sivuilla tietoa

[Lue lisää kuntoutuksesta](#)

[Lue lisää kuntoutuksesta](#) (henkilöasiakkaat)

[Ohjeita kuntoutuksen palveluntuottajille |
Yhteistyökumppanit | Kela](#)



Keskustelua ennakkokysymysten pohjalta

- Markkinointi ja asiakkaiden ohjautuminen palveluun
- Millaisia keinoja eri palveluntuottajat ovat käyttäneet saadakseen yhteyden poissaoleviin asiakkaisiin?
- **Työharjoittelun sujuminen ja kuntoutuksen jatkaminen.** Monella alku on hankalaa, asiakkaat ovat "hauraita" ja työharjoittelu meinaa alussa keskeytyä. **Kuitenkin ajan kuluessa asiakas yleensä vahvistuu ja työllistymispolku selkeytyy.** Siksi on harmi jos työharjoittelun keskeytyminen johtaa kuntoutuksen keskeytymiseen. En tiedä onko tähän keinoja vaikuttaa, mutta tästä voisi keskustella.

Kiitos!

Kela|Fpa[®]