

## Ammatillisen kuntoutus selvityksen kumppanuustapaaminen 16.5.2023

### Kysymykset ja vastaukset sekä kommentit

**Kysymys 1:** Tehdäänkö GAS kun kuntoutus päättyy alkuselvitykseen?

**Vastaus 1: GAS tehdään, kun kuntoutus päättyy alkuselvitykseen.** Ammatillisen kuntoutus selvityksen palvelukuvauksessa kohdassa 11.1.1 on kuvattu seuraavasti: GAS-menetelmä ja muut pakolliset mittarit. GAS-menetelmä. Kuntoutuksen tavoitteiden laatimisen ja arvioinnin apuväline.

- Laadi tavoitteet yhdessä asiakkaan kanssa **Omat tavoitteeni- lomakkeelle kuntoutuksen alussa ja arvioi niiden toteutumista kuntoutuksen päättyessä.** Kuntoutuksen tavoitteiden on oltava realistisia, aikataulutettuja, mitattavia, kirjattavia ja asiakkaalle merkityksellisiä. **Lisätietoja GAS-menetelmästä on Kelan yhteistyökumppanien verkkosivuilla kohdassa Palveluntuottajille – Kuntoutuksen mittaaminen ja arviointi.**
- Palvelukuvauksessa on kuvattu myös kohdassa 4.3.2 kuntoutus palaute. **Kuntoutus palaute laaditaan asiakkaalle, kun kuntoutus päättyy alkuselvitykseen, ja liitteeksi mm. Omat-tavoitteet-lomake (GAS).**
- **Lisätietoa: Lähtökohtaisesti kuntoutuksen alussa GAS-menetelmällä** asetetaan asiakkaan kuntoutustavoitteet. **Jos kuntoutus keskeytyy** ja asiakas ohjataan toiseen palveluun tms., ei tarvitse lähettää GAS-lomaketta Kelaan. Palveluntuottaja ilmoittaa kuntoutus palautteessa tarkemmin keskeytymisen syyn ja tiedot asiakkaan mahdollisesta jatko-ohjauksesta asiakkaan kuntoutus palautteeseen (kuten palvelukuvauksessa on kuvattu).

**Kysymys 2:** Mikä on työkykykysymysten tarkoitus seurantayhteydenotossa?

**Vastaus 2:** Palvelukuvauksessa on kohdassa 11.1.1 on kuvattu GAS-menetelmä ja muut pakolliset mittarit.

- **Työkykykyselyllä arvioidaan ja raportoidaan kuntoutuksen hyötyä, oikea-aikaisuutta sekä vaikutusta asiakkaan opiskelu- ja työkykyyn.** Asiakas ja palveluntuottaja täyttävät lomakkeesta omat kysymyksensä. **Työkykykysymykset-lomake (AKV1) on Kelan verkkosivuilla kohdassa lomakkeet.**
- Asiakas täyttää lomakkeen ammatillisen **kuntoutus selvityksen alussa.** Täytä asiakkaan kanssa **Työkyky-kysely myös seurantayhteydenoton aikana ja käy tulokset läpi hänen kanssaan.**

**Kysymys 3:** Onko niin, että seurantayhteydenotosta ei tehdä palautetta enää erikseen?

**Vastaus 3: Seurantayhteydenotosta ei tehdä palautetta erikseen.** Seurantakäynnistä tehdään palaute.

- Palvelukuvauksessa on kuvattu kohdassa 4.3.1 **Seurantakäynnin palaute. Laadi asiakkaalle seurantapalaute (lyhyt kuntoutus palaute ja seurantapalaute) seurantakäynnin jälkeen. Toimita seurantapalaute asiakkaalle.**
- **Lisäksi seurantapalaute lähetetään Kelaan,**
  - jos asiakkaan yksilöllinen tarve tai tilanne vaatii Kelan jatkotoimenpiteitä
  - kuntoutumiseen liittyy jotain Kelalle erityistä tiedotettavaa.

**Kysymys 4:** Mitä palveluita kuntoutustuella oleville voisi suositella, jos ammatillinen kuntoutus on vielä liikaa?

**Vastaus 4:** Kysymys ei liity suoranaan ammatillisen kuntoutus selvityksen palvelukuvaukseen. Esimerkiksi palvelukuvauksen kohdassa 4.2.1 on kuvattu jatko-ohjausta seuraavasti:

[Suojausluokka]

- Ohjaa asiakas tilanteensa perusteella hänelle tarpeelliseen palveluun (esim. terveydenhuoltoon, lääkinnälliseen kuntoutukseen, työllisyyspalveluun, päihdekuntoutukseen, kuntouttavaan työtoimintaan, nuorten työpajaan tai Kelaan). Varmista, että asiakas on ymmärtänyt, miksi hänet ohjataan toiseen palveluun.

**Kysymys 5:** mikä on audionomin rooli viittomakielisen/kuuron asiakkaan ammatillisessa kuntoutuspalvelutyksessä?

**Vastaus 5:** Audionomi on terveydenhuollon ammattilainen ja työskentelee itsenäisesti ja moniammatillisesti työryhmän jäsenenä laadukkaasti ja tietoon pohjaten.

- Tavoite on löytää ratkaisu kuulemiseen ja huonokuuloisuuden ongelmiin/haasteisiin yhdessä asiakkaan kanssa.
- Parantaa pärjäämistä arjessa, työssä ja vapaalla.
- Lisätietoa: [Etusivu - Audionomiyhdistys ry](#)

**Kysymys 6:** Voisiko ammatillisen suunnitelman liitteen laatia tarvittaessa silloin, jos asiakas ei halua koko kuntoutuspalautetta toimitettavan verkostoille? Suurin osa asiakkaista antaa suostumuksen koko kuntoutuspalautteen lähettämiseen ja yleensä se tieto esim. terveydentilasta ja työkyvyn rajoitteista on myös tärkeää sinne verkostoille ja näistä asioista on usein jo verkostotapaamisilla keskusteltu.

**Vastaus 6:** Palvelukuvauksen kohdassa 4.2.2 on kuvattu **jatkoselvityksen päättyessä** muun muassa seuraavasti:

- **Laadi asiakkaalle yksilöllinen ammatillinen suunnitelma.**
- **Toimita loppukeskustelun jälkeen Kelaan asiakkaan**
  - **kuntoutuspalaute**
  - **ammattillinen suunnitelma**
  - **Omat tavoitteeni-lomake.**
- **Huomioitavaa: Sovi asiakkaan kanssa, mille verkostotaholle ammatillinen suunnitelma toimitetaan Kelan lisäksi.**
- **Lisäksi palvelukuvauksessa kohdassa 5 kuvataan ammatillisen suunnitelman sisältö.**
- Kysymys esitettiin myös kumppanuustapaamisesta. **Vastaus:** Palvelukuvauksen mukaan kuntoutuspalautteen liitteenä tulee olla ammatillinen suunnitelma, jonka asiakkaan kanssa sovitusti tai asiakas voi itse toimittaa esim. TE-palveluihin (eikä koko palautetta). Ku-palautteeseen ei samaa asiaa tarvitse kirjata.
  - **Täydennys:** Jos asiakkaalle sopii, että ammatillinen suunnitelma sisällytetään kuntoutuspalautteeseen, niin Kelalle ei ole sille estettä. Ammatillinen suunnitelma tulee kuitenkin selkeästi eritellä kuntoutuspalautteeseen ja sen tulee **vastata palvelukuvauksen kohtaa 5.**

**Kysymys 7:** Miten kesäaika vaikuttaa kuntoutusten käynnistymiseen? Voiko silloin joustaa tuosta viiden viikon kuluessa aloittamisesta?

**Vastaus 7:** Kumppanuustapaamisen ppt- esityksessä kalvo 25 on kerrottu seuraavasti: **Loma-ajan ohjeistus.**

- **Kuntoutus toteutetaan palvelukuvauksen mukaisesti lomakausista huolimatta.**
- **Ohessa linkki <https://www.kela.fi/yhteistyokumppanit-kuntoutuspalvelut-palveluntuottajille-ohjeita-palveluntuottajille>**