

Så här använder du avgränsningsspecifikationer för Suomi.fi-fullmakter i e-tjänsten för ersättningar för företagshälsovård

Anvisning för arbetsgivare

[Arbetsgivare – fpa.fi](#)

Kela|Fpa[®]

Innehåll

- Syftet med anvisningen
- Typer av avgränsningsspecifikationer och vad man kan göra med hjälp av dem
- Avgränsningsspecifikationer som används i e-tjänsten för ersättningar för företagshälsovård
- Användningen av avgränsningsspecifikationer då man ger representationsfullmakt

Syftet med anvisningen

- I den här anvisningen finns information om de avgränsningsspecifikationer som används i Suomi.fi-fullmakter och om hur de används i samband med fullmaktsärenden i FPA:s e-tjänst för ersättningar för företagshälsovård.
- Genom att följa de här anvisningarna försäkrar du dig om att ett bra dataskydd tillämpas i situationer där en och samma person sköter FPA-ärenden för flera olika organisationer.
- Närmare information om FPA:s e-tjänster för arbetsgivare hittar du här: [E-tjänster för arbetsgivare – fpa.fi](https://www.fpa.fi/tyoantaja)

Avgränsningsspecifikationer i Suomi.fi-fullmakter

- Kundnummer som avgränsningsspecifikation = FO-nummer
- Kundnummerspecifikationen kan endast läggas till en representationsfullmakt.
- För att garantera dataskyddet kan en bokföringsbyrå avgränsa de fullmakter byrån fått så att de gäller bara ett visst FO-nummer och bara vissa personer vid bokföringsbyrån.
- Ett kundnummer som avgränsningsspecifikation ska fogas till varje sådant fullmaktsärende som en anställd vid bokföringsbyrån behöver för att kunna sköta kundföretagets ärenden.
- Verksamhetsställe som avgränsningsspecifikation = annat nummer än FO-numret
 - Specifikationen kan till exempel vara underorganisationens identifierare.
- Denna specifikation kan läggas till en ärendefullmakt.
- När man ger en representationsfullmakt är det också möjligt att begränsa kundnumret med en specifikation gällande verksamhetsstället.
- Denna ska vara i sifferform.
- Kundorganisationen bestämmer själv vilken specifikation man använder när det gäller ett verksamhetsställe.

Fullmaktstyper i olika situationer där fullmakt beviljas, exempel

| Var beviljas fullmakten? | Situationer där fullmakt beviljas | Vilken typ av fullmakt ska man välja? |
|--------------------------|--|---------------------------------------|
| Inom företaget | Verkställande direktören ger fullmakt till sin egen löneräknare eller bokförare | Ärendefullmakt |
| | Verkställande direktören ger byråchefen fullmakt att ge fullmakter för företagets räkning | Fullmaktsrätt |
| | Verkställande direktören eller byråchefen som fått fullmaktsrätt ger bokföringsbyrån rätt att sköta företagets ärenden | Ärendefullmakt |
| På bokföringsbyrån | Bokföringsbyråns verkställande direktör ger byråchefen fullmakt att ge bokförarna fullmakt att sköta kundföretagens ärenden. | Representantens fullmaktsrätt |
| | Bokföringsbyråns verkställande direktör eller byråchefen som fått representantens fullmaktsrätt ger bokförarna fullmakt att sköta kundföretagens ärenden | Representationsfullmakt |

Ärendefullmakt och verksamhetsstället som avgränsningsspecifikation

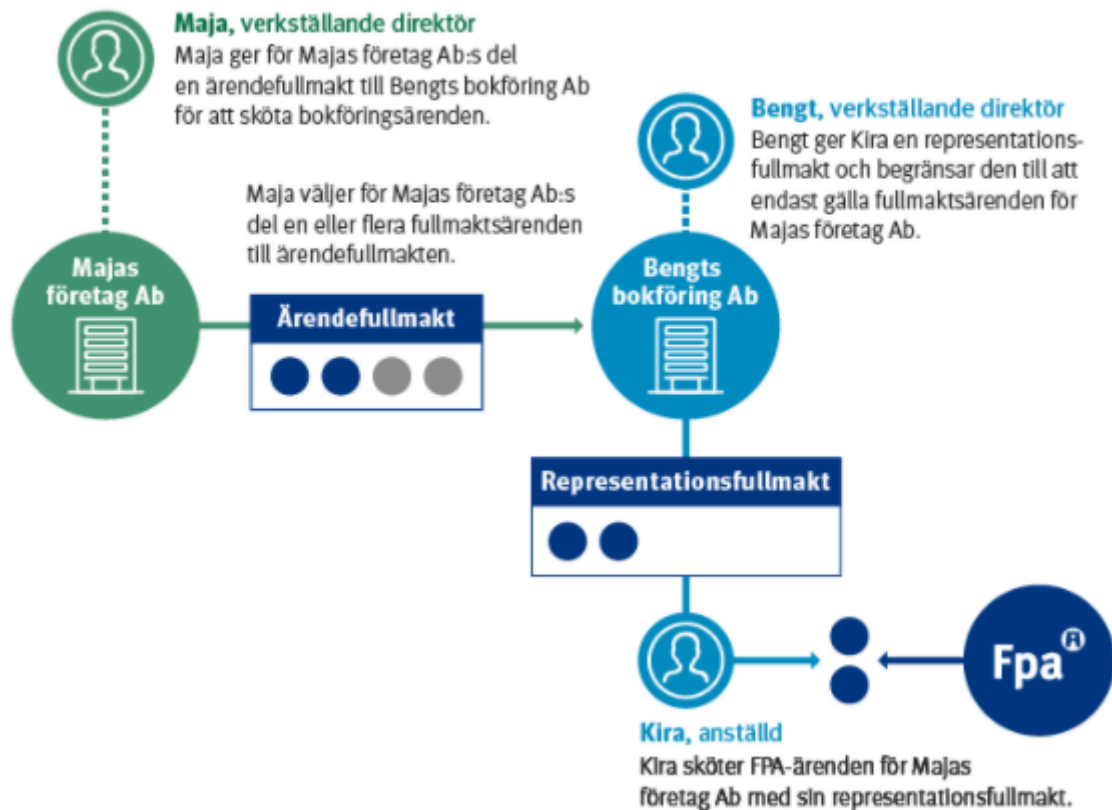
Företaget ger en ärendefullmakt till en person



- Organisationen ger en av sina egna anställda en ärendefullmakt.
- Ärendefullmakt utan verksamhetsställe som avgränsningsspecifikation: den anställda ser och kan sköta de ärenden som fullmaktsärendet berättigar till på FO-nummernivå, dvs. för hela organisationen.
- Ärendefullmakt med verksamhetsställe som avgränsningsspecifikation: den anställda ser och kan sköta de ärenden som fullmaktsärendet berättigar till endast för vissa specifika verksamhetsställen eller delar av organisationen.

Representationsfullmakt och avgränsningsspecifikation

Företaget ger en ärendefullmakt till ett företag



- Den ärendefullmakt bokföringsbyrån fått av sitt kundföretag delar den ut som representationsfullmakt till sina egna anställda.
- **Representationsfullmakt utan avgränsningsspecifikation:** den som får representationsfullmakt har rätt att sköta ärenden för **alla** de kundföretag som har gett eller kommer att ge ett namngivet fullmaktsärende till bokföringsbyrån i form av ärendefullmakt.
- **Representationsfullmakt med avgränsningsspecifikation:** den som får representationsfullmakt har rätt att sköta ärenden bara för de **namngivna** kundföretag, vilkas FO-nummer har lagts till vart och ett av de fullmaktsärenden som ges i form av representationsfullmakt.

Fullmaktsärenden i samband med ersättningar för företagshälsovård

- **Fullmakt: Behandla arbetsgivarens ersättningsansökan för företagshälsovård**
 - Med denna fullmakt kan den befullmäktigade **ändra** fullmaktsgivarens ersättningsansökan för företagshälsovård samt granska tidigare ansökningar och ersättningsbeslut.
 - Katso-behörighet som fullmakten motsvarar: TATTH Ändring av ansökan
- **Fullmakt: Skicka arbetsgivarens ersättningsansökan för företagshälsovård**
 - Med denna fullmakt kan den befullmäktigade **ändra och skicka** fullmaktsgivarens ersättningsansökan för företagshälsovård samt granska tidigare ansökningar och ersättningsbeslut.
 - Katso-behörighet som fullmakten motsvarar: TATTH Sändande av ansökan

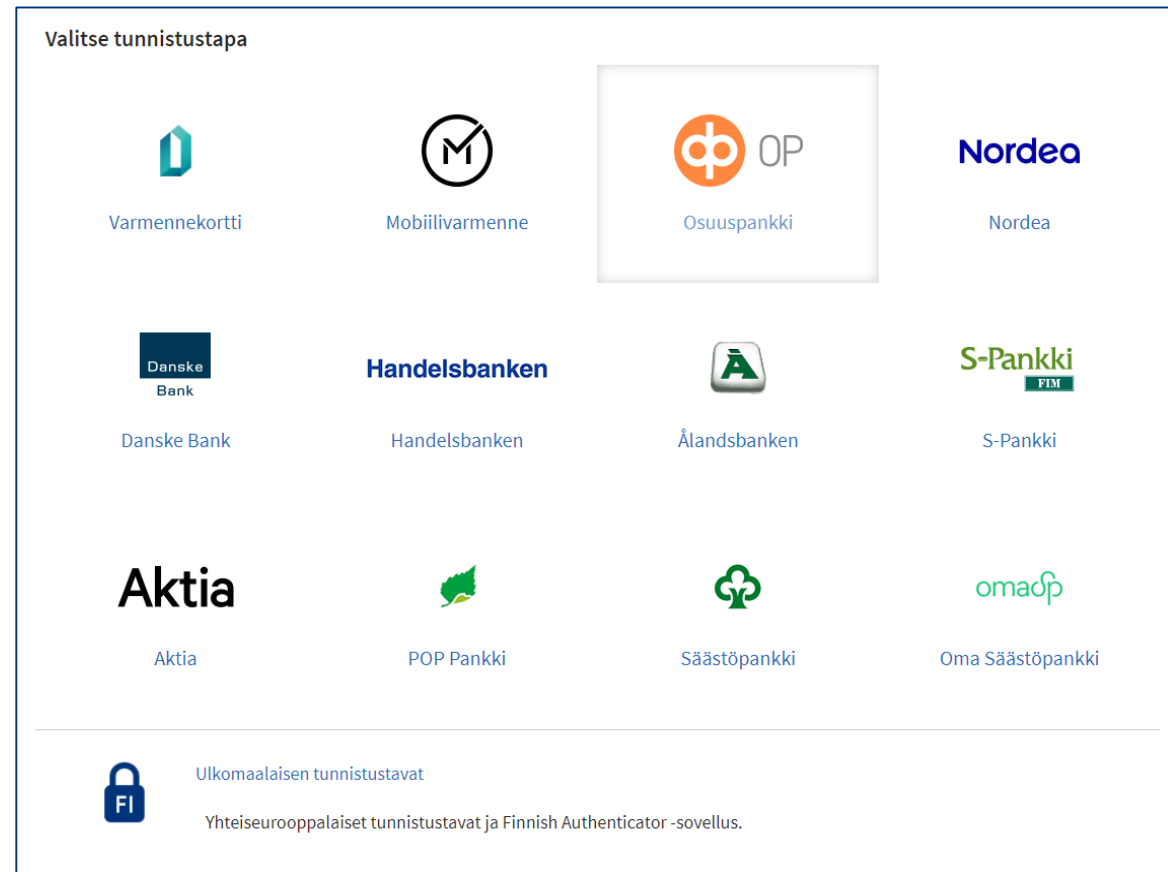
Avgränsningsspecifikationer i samband med ärendefullmakter gällande ersättning för företagshälsovård

- Tillgängliga avgränsningsspecifikationer är
 - kundnummer som avgränsningsspecifikation (FO-nummer) och
 - verksamhetsställe som avgränsningsspecifikation, med en siffra som fungerar som underorganisationens identifierare
- Då man använder **kundnummer som avgränsningsspecifikation**, dvs. FO-numret, ska det ges i exakt rätt form.
 - Bindestrecket ska användas, inga extra mellanslag före eller efter, ingen punkt eller extra nolla.
 - Med hjälp av FO-numren preciserar man för varje fullmakt de kundföretag för vilka en enskild anställd vid bokföringsbyrån med en representationsfullmakt kan sköta ärenden som gäller ersättning för företagshälsovård.
 - Om en representationsfullmakt redan har hunnit ges utan avgränsningsspecifikationer kan sådana läggas till endast genom att beviljade fullmakter först tas bort, och därefter kan man ge nya fullmakter med specifikationer.
- Med hjälp av **verksamhetsställe som avgränsningsspecifikation** kan man avgränsa en ersättningsansökan för företagshälsovård att gälla endast ett visst verksamhetsställe eller en underorganisation inom samma organisation. Det här kan bli aktuellt vid ansökningar från självständiga resultatenheter i stora organisationer.

Så här ger jag en fullmakt för FPA:s e-tjänster

Logga in i tjänsten Suomi.fi-fullmakter

- Välj hur du vill identifiera dig.



Välj Företagets fullmakter

1. Välj "Företagets fullmakter" när du vill ge fullmakter för ett företag eller en sammanslutning.

1

Startsida > Fullmakter

Fullmakter

Välj till vems fullmakter du vill gå

| | |
|-----------------------------|--|
| Personliga fullmakter | När du vill ge fullmakt som dig själv |
| Företagets fullmakter | När du vill ge fullmakt för ett sådant företags, en förenings eller något annat samfunds räkning vars ärenden du har fullmakt eller registerbaserad rätt att sköta |
| En annan persons fullmakter | När du vill ge fullmakt åt en person vars ärenden du har rätt att sköta enligt registeruppgifterna (till exempel ett minderårigt barn) |

Välj företag

1. Du kan välja bland de organisationer för vilkas del du har rätt att ge fullmakt.
Fullmaktsrätten fastställs
 - [utifrån din ställning](#) eller
 - utifrån din fullmaktsrätt eller din fullmaktsrätt som representant.

1

Uträtta ärenden för företag

Välj företaget som du vill uträtta ärenden för.

Avgränsa med ord

2 företag, 1 valda

| Företag | FO-nummer |
|---|-----------|
| <input checked="" type="radio"/> Finwe Oy | 2046560-6 |
| <input type="radio"/> Marbay Oy | 7769348-2 |

Valda företag

Granska fullmaktssituationen och gå vidare till att ge fullmakt

1. I startvyn ser du

- de fullmakter som organisationen gett
- de fullmakter som organisationen fått
- de begäranden om fullmakt som organisationen tagit emot
- de begäranden om fullmakt som organisationen skickat

2. Välj knappen "Ge fullmakt".

The screenshot shows the Suomi.fi portal interface. At the top, there is a search bar with the text 'Sök i Suomi.fi' and a user profile for Daniel Siekkinen. The navigation menu includes 'Startsida', 'Information och tjänster', 'Meddelanden', 'Fullmakter', 'Register', and 'Anvisningar och stöd'. The main content area is titled 'Företagets fullmakter' and shows the user 'Wilhelm Berg, du uträttar ärenden för Finwe Oy.' with a button 'Stäng och återgå till rollval'. A sidebar on the left contains a list of options: 'GILTIGA', 'GIVNA FULLMAKTER' (highlighted with a blue circle and the number 1), 'ERHÅLLNA FULLMAKTER', 'Begäran om fullmakt', 'MOTTAGNA BEGÄRAN', 'SKICKADE BEGÄRAN', 'Arkiv', 'FULLMAKTER SOM UPPHÖRT', and 'Anvisningar'. The main content area is titled 'Givna fullmakter' and includes a search box with the text 'Sökning' and 'Partens namn eller identifierare, fullmaktsärende eller fullmaktsspecifikation'. Below the search box is a button 'Sök' and a button 'Ladda ner allt som fil (CSV)'. The page also shows a summary '130 befullmäktigade, 476 fullmakter' and a table of granted powers of attorney.

| <input type="checkbox"/> | Befullmäktigad | Fullmakter |
|--------------------------|-----------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Lipsanen Mimosa | 3 |

5. Välj typ av fullmakt

1. Välj i listan den typ av fullmakt som du ska ge just denna gång. (Se vid behov stordia 5.)
 - Alla parter som väljs får samma typ av fullmakt och samma fullmaktsärenden för samma tid.
 - Du måste upprepa de olika stegen om du vill ge olika typer av fullmakter till flera mottagare eller för olika ärenden och om olika personer ska få fullmakt med olika giltighetstid.
2. Om du vill ge samma fullmakter till flera personer samtidigt kan du hämta uppgifterna som en CSV-fil.

Fullmakter med CSV-fil

- Du kan lägga till en CSV-fil genom att klicka på knappen "+ Lägg till fil" eller genom att dra filen dit.
- Observera anvisningarna om de uppgifter som ska anges i filen.
- Använd exempelfilen som botten när du sammanställer uppgifterna om fullmaktstagarna.
- Se närmare instruktioner i den [anvisning som Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata](#) har utarbetat.

Hämta fullmakterna från en CSV-fil

Lägg till eller dra filen hit ⓘ
Du kan endast lägga till en fil åt gången och filen ska vara i CSV-format (.csv).

+ Lägg till fil

Att observera

Om du hämtar fullmakternas uppgifter från en fil börjar fullmakternas definiering från början. Om du har fyllt i några uppgifter innan du lade till filen ersätts de automatiskt med filens uppgifter.

En fil kan endast innehålla fullmakter av samma typ. Uppgifterna på första raden bestämmer vilka uppgifter som är tillåtna för övriga fullmakter i samma fil:

- I de fullmakter som ges ska fullmaktsgivaren och fullmaktstypen vara den samma i alla fullmakter.
- I de fullmakter som begärs ska fullmaktstagaren vara den samma i alla fullmakter och endast ärendefullmakt kan väljas som fullmaktstyp.
- Fullmaktssärendena kan endast vara sådana som kan användas enligt om fullmaktsgivaren är ett företag eller samfund eller en person.
- Alla fullmakter ska ha samma giltighetstid.

Ladda ner exempelfil

Fortsätt → Avbryt

ärendefullmakter av kunder och du vill ge en person fullmakt att i e-tjänsten utträta
fullmakten angivna fullmaktssärendena för den kund som gett fullmakten (t.ex. en
bokföringsbyrå ger en enskild bokförare rätt att sköta skatteärendena för den kund

Lägg till de parter som ska få samma fullmaktsärenden

1. Här anger du den person eller de personer som du vill ge fullmakt att sköta ärenden för din organisations räkning med den typ av fullmakt du tidigare har valt.
2. Välj "Lägg till person". När du lägger till personer behöver du utöver namnen också personernas personbeteckningar.
3. Om du ska ge en fullmakt till en bokföringsbyrå ska du här välja "Lägg till företag". Förutom namnet på företaget behöver du företagets FO-nummer.

Fullmakter

Wilhelm Berg, du uträttar ärenden för **Finwe Oy**. Sluta att utträta ärenden för ett företag

Steg

- 1 Typ av fullmakt
- 2 Parter
- 3 Fullmaktsärenden
- 4 Giltighet
- ✓ Granskning
- 5 Sammandrag och bekräftelse

Steg 2/5 ANVISNINGAR

Parter

Definiera de personer eller företag som du ger rätt att utträta ärenden för dig. Om du vill, kan du befullmäktiga flera personer eller företag på en gång.

Fullmaktsgivare
Finwe Oy, 2046560-6

Lägg till befullmäktigade

eller

Välj fullmaktsärenden

1. När du söker fullmaktsärenden kan du begränsa antalet sökresultat.
 - Du kan söka fullmakter som gäller ersättningar för företagshälsovård enligt ärendekategori och/eller med namnet på fullmakten, t.ex. med sökordet 'företagshälsovård'.
2. Välj fullmaktsärende.
3. Om du vill avgränsa fullmakten med en specifikation ska du välja "Ta i bruk fullmaktens specifikation".

Företagets fullmakter

Maaria Perälä, du uträttar ärenden för Sumak Oy. Stäng och återgå till rollval

Steg

- 1 Typ av fullmakt
- 2 Parter
- 3 Fullmaktsärenden
- 4 Personen som bekräftar fullmakten
- 5 Giltighet
- 6 Granskning
- 6 Sammandrag och bekräftelse

Steg 3/6 ANVISNINGAR

Fullmaktsärenden

Välj de ärenden i vilka den befullmäktigande kan uträtta ärenden för dig. Du kan välja ett eller flera ärenden. Vänligen observera att fullmakten endast kan användas för att uträtta ärenden i de servicekanaler som använder Suomi.fi-fullmakter.

Ärendekategori Begränsa med fullmaktsärendets namn

Förmåner

[Ta bort alla granskningar](#)

2 fullmaktsärenden med valda granskning

Valj alla begränsade (2) Öppna alla

- Behandla arbetsgivarens ersättningsansökan för företagshälsovård
- Skicka arbetsgivarens ersättningsansökan för företagshälsovård

Ta i bruk fullmaktens specifikation

I nästa steg kan du lägga till en specifikation till de fullmaktsärenden i vilka specifikationen används.

Avbryt ← Föregående Nästa →

Ange fullmaktens giltighetstid

- Ange fullmaktens giltighetstid
 - Minst ett dygn och högst 25 år.

Fullmakter

Wilhelm Berg, du uträttar ärenden för **Finwe Oy**. Sluta att uträttas ärenden för ett företag

Steg



- 1 Typ av fullmakt
- 2 Parter
- 3 Fullmaktsärenden
- 4 Fullmaktens specifikation
- 5 **Giltighet**
- ✓ Granskning
- 6 Sammandrag och bekräftelse

Steg 5/6 ANVISNINGAR

Giltighet

Bestäm fullmaktens giltighetstid. Du kan ge fullmaktens giltighetstid som datum eller använda de givna årsalternativen.

Välj start- och slutdatum

Startdatum: 25.11.2020  - Slutdatum: 24.11.2025 

Avbryt ← Föregående Nästa →

Kontrollera den fullmakt du gett

- I det här skedet kan du ännu kontrollera den fullmakt du gett före du bekräftar den.

Företagets fullmakter

Maaria Perälä, du utråder ärenden för Sumak Oy.

Stäng och återgå till rollen

Steg

- 1 Typ av fullmakt
- 2 Parter
- 3 Fullmaktsärenden
- 4 Personen som bekräftar fullmakten
- 5 Giltighet
- ✓ Granskning
- 6 Sammandrag och bekräftelse

Steg 6/6

ANVISNINGAR

Sammandrag och bekräftelse

På listan ser du alla personer eller företag till vilka du ska ge en fullmakt. Kontrollera att uppgifterna är rätt. Efter bekräftelsen ser du fullmakterna bland givna fullmakter.

Befullmäktigade (1)

Stäng alla

| | |
|--|--|
| Kyrktak Finland AB | 1 fullmakter (18.05.2021 – 17.05.2026) |
| Fullmaktsgivare Sumak Oy, 0735739-5 | Befullmäktigad Kyrktak Finland AB, 2688855-4 |
| Giltighetstid 18.05.2021 - 17.05.2026 | Typ av fullmakt Ärendefullmakt |
| Fullmaktsärende Behandla arbetsgivarens ersättningsansökan för företagshälsovård Med denna fullmakt kan den befullmäktigade ändra fullmaktsgivarens ersättningsansökan för företagshälsovård samt granska tidigare ansökningar och ersättningsbeslut. | |

Bekräftelse

Regel om företrädande som tillämpas

Alla styrelseledamoter tillsammans

Personen som bekräftar fullmakten

Perälä, Ilmi Kukka-Maaria Elise, f. 01.06.1939 (du)
Kuokkanen, Erkki Antero, f. 31.03.1949

Bekräfta fullmakt åt dig själv. Efter bekräftelsen ser de övriga på sidan Bekräftas av dig, vilken fullmakt de ska bekräfta. Fullmakten är inte giltig förrän alla har bekräftat den.

Avbryt

← Föregående

Bekräfta →

Så här avgränsar jag representationsfullmakten
(t.ex. bokföringsbyråer som vill avgränsa fullmakter de
ger till sina anställda)

Avgränsning av representationsfullmakt 1/2

Välj "representationsfullmakt" som typ av fullmakt och ange den person/de personer som ska få fullmakten.

1. Du kan söka fullmakter som gäller ersättningar för företagshälsovård enligt ärendekategori och/eller med namnet på fullmakten, t.ex. med sökordet 'företagshälsovård'.
2. Fullmaktens specifikation tas i bruk nere på sidan.

Alla personer som valts i början får samma fullmaktsärenden.

Företagets fullmakter

Maaria Perälä, du utträtt ärenden för Sumak Oy.

[Stäng och återgå till rollval](#)

Steg

- 1 Typ av fullmakt
- 2 Parter
- 3 Fullmaktsärenden
- 4 Fullmaktens specifikation
- 5 Personen som befullmäktigades
- 6 Giltighet
- 7 Granskning
- 8 Sammandrag och bekräftelse

Steg 3/7

[ANVISNINGAR](#)

Fullmaktsärenden

Välj de ärenden i vilka den befullmäktigade kan utträta ärenden för dig. Du kan välja ett eller flera ärenden. Vänligen observera att fullmakten endast kan användas för att utträta ärenden i de servicekanaler som använder Suomi.fi-fullmakter.

| | |
|---|-------------------------------------|
| Ärendekategori | Begränsa med fullmaktsärendets namn |
| <input type="text" value="Förmåner"/> | <input type="text" value="före"/> |
| Ta bort alla granskningar | |

2 fullmaktsärenden med valda granskning

Valj alla begränsade (2)

[Öppna alla](#)

- Behandla arbetsgivarens ersättningsansökan för företagshälsovård
- Skicka arbetsgivarens ersättningsansökan för företagshälsovård
FÖRMÅNER
Med denna fullmakt kan den befullmäktigade ändra och skicka fullmaktsgivarens ersättningsansökan för företagshälsovård samt granska tidigare ansökningar och ersättningsbeslut.

Ta i bruk fullmaktens specifikation
I nästa steg kan du lägga till en specifikation till de fullmaktsärenden i vilka specifikationen används.

Avbryt

[← Föregående](#)

[Nästa →](#)

Avgränsning av representationsfullmakt 2/2

Välj personerna och ange för dem FO-nummer med hjälp av kundnummerspecifikationen.

1. Du behandlar det fullmaktsärende du valt.
2. Du kan välja en eller flera personer som du ger fullmakt att sköta det ifrågavarande fullmaktsärendet, för ett eller flera företag (FO-nummer).
3. Vid behov kan du med en identifierare för verksamhetsställe begränsa skötseln av ärenden för ett FO-nummer till att gälla ett specifikt verksamhetsställe.

Steg

- 1 Typ av fullmakt
- 2 Parter
- 3 Fullmaktsärenden
- 4 Fullmakts specifikation
- 5 Giltighet
- 6 Granskning
- 6 Sammandrag och bekräftelse

Steg 4/6 ANVISNINGAR

Fullmakts specifikation

Med fullmaktspecifikation kan du avgränsa eller rikta fullmakten så att de endast gäller vissa ärenden eller organisationer. Använd specifikationen i enlighet med anvisningarna för den organisation som använder fullmakten eller för e-tjänsten. På listan syns endast de fullmaktsärenden i vilka specifikation kan användas.

Fullmaktsärenden i vilka specifikationen används (1) Stäng alla

Skicka arbetsgivarens ersättningsansökan för företagshälsovård 1 Specifikationer: 5 2

| Befullmäktigad | Kundnummer | Identifierare för verksamhetsställe | |
|------------------|------------|-------------------------------------|--------|
| Aava Hummaa.. | 7061589-5 | | Radera |
| Aava Hummaa.. | 1897656-6 | | Radera |
| Eemeli Purmo.. | 1897656-6 | 3 | Radera |
| Eemeli Purmo.. | 7342137-0 | 3 | Radera |
| Maria Testikoivu | 7342137-0 | 2 | Radera |

Ett kundnummer kan användas för att precisera verksamhetsställe fullmakten i sådana situationer där den befullmäktigade vill begränsa representationsfullmakten för ett visst företag eller organisationens vissa personer till vissa anställda. Kundnumret kan till exempel vara kundens FO-nummer eller personnummer.

Lägg till

Ytterligare information

- [Arbetsgivare – fpa.fi](#)
- [Företagshälsovård – Arbetsgivare – fpa.fi](#)
- [E-tjänsten för ersättningar för företagshälsovård för arbetsgivare – Arbetsgivare – fpa.fi](#)
- [Suomi.fi har ersatt Katso i FPA:s e-tjänster – fpa.fi](#)
- [FPA:s guider och presentationer för arbetsgivare – Arbetsgivare – fpa.fi](#)

- [Fullmakter – Suomi.fi](#)
- [Information om fullmakter – Suomi.fi](#)

E-tjänsten för ersättningar för företagshälsovård för
arbetsgivare – Arbetsgivare – fpa.fi