



Som privatperson kan du också göra ansökan och lämna in bilagorna i e-tjänsten MittFPA. (www.fpa.fi/mittfpa).

Närmare information på www.fpa.fi/utan-arbete



Om du har frågor kan du ringa vår telefontjänst (www.fpa.fi/ring-fpa).



Fyll i blanketten noggrant och kontrollera att alla nödvändiga bilagor finns med.

Om vi behöver ytterligare uppgifter kontakter vi dig.

Skicka ansökan och bilagorna till adressen Folkpensionsanstalten, PB 10, 00056 FPA.

i Det här intyget används när anställningen har börjat före 1.1.2019. FPA får uppgifter från inkomstregistret fr.o.m. 1.1.2019. Uppgifter som har meddelats till inkomstregistret behöver inte lämnas in till FPA.

1. Uppgifter om arbetstagaren

Personbeteckning _____ Efternamn och förnamn _____

2. Uppgifter om arbetsgivaren

Arbetsgivarens namn _____

FO-nummer/Personbeteckning _____ Kontaktperson _____

Adress _____

Telefonnummer _____ E-postadress _____

3. Uppgifter om anställningen

Datum då anställningen började _____ Datum då anställningen upphörde _____

Personen är permitterad. Datum då permitteringen började: _____

Kollektivavtal som tillämpas på anställningen: _____

Om det är fråga om undervisningssektorn, undervisningsskyldighet: _____

Arbetstiden enligt arbetsavtalet

_____ timmar/vecka

_____ timmar/månad

periodarbete. Arbetstid och utjämningsperiod: _____

Innefattar anställningen oavlönade perioder med frånvaro?

Nej Ja. Ange de oavlönade perioderna med frånvaro och orsaken till frånvaron.

_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____

6. Övriga upplysningar

Övriga upplysningar på ett separat papper.

7. Underskrift

Intygsgivare:

Arbetsgivaren eller en företrädare för arbetsgivaren

Löneberäkningen sköts externt. Serviceföretagets namn och kontaktpersonens telefonnummer:

Ort och datum

Intygsgivarens underskrift och namnförtydligande